РОССИЯ – ИСЛАМСКИЙ МИР
KAZANFORUM 2026
Международный экономический форум России и стран ОИС
12–17 МАЯ 2026

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА | ЭКСПОНЕНТА

Международный экономический форум: «Россия – Исламский мир: KazanForum» 2026

13.05.2026 – 15.05.2026

МВЦ «Казань Экспо»

Организаторы:
АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»
АНО «Дирекция международных программ»

Генеральный застройщик:
ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»

Уважаемые участники выставки!

Рады приветствовать вас в Международном выставочном центре «Казань Экспо» на Международном экономическом форуме: «Россия — Исламский мир: KazanForum» в 2026 году

Данное Руководство подготовлено, чтобы сделать процесс подготовки и участия в мероприятии максимально простым и эффективным, а также ознакомить участников выставки со службами Организатора и Генерального застройщика для решения вопросов.

Для качественного и своевременного предоставления услуг просим вас обратить внимание, что формы на заказ дополнительного оборудования и дополнительных услуг должны быть заполнены и отправлены Генеральному застройщику выставки ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» не позднее указанного в них срока.

Ориентируясь на высокие стандарты, принятые в международном выставочном сообществе, Организатор и Генеральный застройщик стремятся к повышению качества оказываемых услуг и созданию наиболее комфортных условий для всех участников не только в период проведения мероприятия, но и в процессе его подготовки. При планировании своего участия в мероприятиях на территории выставочного центра просим руководствоваться правилами, указанными в настоящем Руководстве, разработанными с целью оптимизации работы мероприятия и призванным сделать наше сотрудничество максимально эффективным.

Желаем вам успешной работы на выставке!

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые термины и определения 4

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Место проведения мероприятия 6
Как добраться до МВЦ «Казань Экспо» 7
Контактная информация 7
Расписание работы выставки и проведения монтажно-демонтажных работ 8
Время работы центра технической аккредитации 9
Сроки подачи заявок 9
Доступ на территорию выставки 9
Ввоз и вывоз грузов 11
Правила информационной безопасности 15
Правила нахождения посетителей и гостей на территории МВЦ «Казань Экспо» 17

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ И УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

Улучшенные стенды 19
Монтажные и демонтажные работы 25
Подвесные работы 25
Оформление приема-передачи выставочных стендов 26
Закрывающие документы 26
Сверхурочное использование выставочных площадей 27
Техническая аккредитация застройщиков 27
Уборка помещений 29
Режим охраны 29
Страхование 29
Пожарная безопасность 29
Медицинская помощь 31
Требования нормативной документации по охране труда 31
Погрузо-разгрузочные работы 32
Требования к ввозу и размещению транспортных средств / специальной техники с ГБО 33
Правила выполнения инженерных работ 34
Сантехнические работы 35
Подключения к линиям связи (доступ в Интернет) 36

3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКАЗА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ И ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ И ДОКУМЕНТОВ

Форма 6. Заявка на ввоз оборудования, материалов и конструкций стендов 38
Форма 6а. Заявка на вывоз оборудования, материалов и конструкций стендов 39
Форма 10. Заявка на вход/выход участников мероприятия 40
Форма 11. Образец доверенности 41
Форма 12/1. Информация об экспоненте 42
Форма 12/2. Карточка экспонента 43
Форма 13. Акт о повреждении имущества 44
Форма 14. Заявка на ввоз специального оборудования и материалов 46
Форма 14а. Акт-допуск для организации полетов квадрокоптеров 47
Форма 14в.Акт-допуск на проведение демонстрационных работ оборудования повышенной опасности 49
Форма 30. Сертификат проверки безопасности груза 51
Форма 31. Форма заявки для использования личных устройств 52
Форма 32. Форма заявки для использования РЭС 53

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 к Руководству Участника/Экспонента 55
Приложение №2 к Руководству Участника/Экспонента 58
Приложение №3 к Руководству Участника/Экспонента 61
Приложение №4 к Руководству Участника/Экспонента 66
Приложение №5 к Руководству Участника/Экспонента 67

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Генеральный застройщик – Общество с ограниченной ответственностью «Казань Экспо», уполномоченное проводить, координировать и согласовывать работы по застройке, а также аккредитации организаций на выполнение работ по строительству, техническим подключениям к инженерным сетям, оборудованию и оформлению выставочных стендов на территории Международного выставочного центра «Казань Экспо» (Комплекса). «Казань Экспо» - центральная площадка проведения Форума в соответствии с Протоколом заседания Организационного комитета по подготовке и проведению Международного экономического форума "Россия - Исламский мир: KazanForum" от 23.09.2025 № 2пр.

Застройщик стенда (экспозиции) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившее с Организатором и/или Экспонентом договор по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение электротехнических, художественно-оформительских и иных работ на выставочной площади.

Техническая аккредитация – процедура допуска на выставочные площади Комплекса застройщиков на монтаж/демонтаж, проведение инженерных и художественно-оформительских работ нестандартных или эксклюзивных стендов, а также всех работ сторонними организациями.

Организатор – АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

Мероприятие, Форум – Международный экономический форум «Россия - Исламский мир: KazanForum» 2026 года.

Выставочная площадь – площадь, постоянно или временно используемая для проведения мероприятия. Выставочную площадь подразделяют на закрытую и открытую, а также на необорудованную и оборудованную площадь.

Заезд – процедура приезда в определённые организатором сроки экспонентов на выставку и завоз выставочных экспонатов.

Выезд – процедура выезда с территории Комплекса в определённые организатором сроки и вывоз выставочных экспонатов.

Экспонент (участник) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, демонстрирующее товары и (или) услуги по теме мероприятия.

Эксклюзивный стенд – стенд, выполненный по индивидуальному проекту, изготовленный из нестандартных выставочных систем и построенный с использованием оригинальных технологических решений. В конструкции используются: дерево, фанера, ДСП, пластик и пр. материалы.

Улучшенный стенд – стенд частично эксклюзивной конструкции с усиленной стеной, выполненной из бруса, панелей Octanorm или иного материала, обтянутой баннерной тканью с полноцветной печатью.

Мобильный стенд – быстросборные металлические конструкции с натягивающимися на них широкоформатными рекламными плакатами, выполненными из специальных стойких материалов.

Необорудованная площадь – площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая участниками (экспонентами) самостоятельно или с привлечением подрядной организации.

Оборудованная площадь – площадь, оборудованная стеновыми панелями, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Международный выставочный центр «Казань Экспо»

Адрес: 422623, Республика Татарстан, Лаишевский муниципальный район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, 1

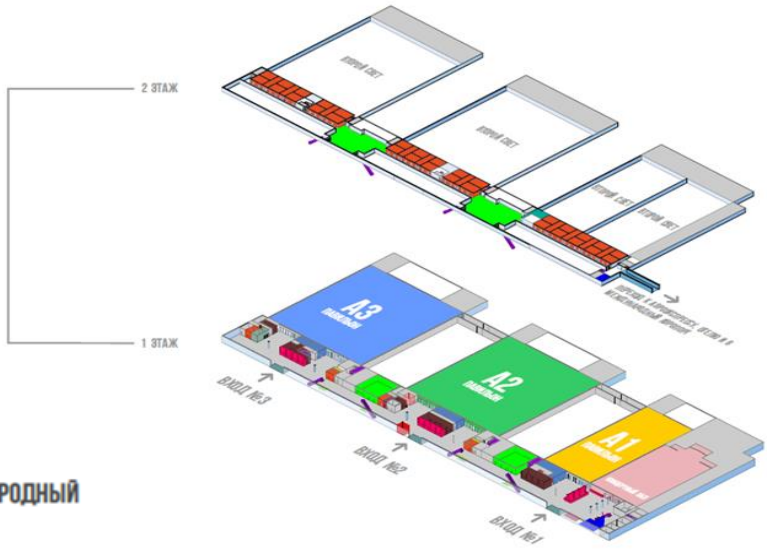
1 ЭТАЖ:

- ВЫСТАВОЧНЫЕ ПАВИЛЬОНЫ:
  - 1) ПАВИЛЬОН А1 - 5 184 м² *
  - 2) ПАВИЛЬОН А2 - 10 368 м² *
  - 3) ПАВИЛЬОН А3 - 10 368 м² *
- КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ - 3 000 посадочных мест
- ГАЛЕРЕЯ
- 3 КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА
- ЗОНА ПОДПИСАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ
- 3 ЗОНЫ РЕГИСТРАЦИИ, ГАРДЕРОБЫ, КАМЕРЫ ХРАНЕНИЯ
- 2 ЛАУНЖ ЗОНЫ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ КЕЙТЕРИНГА
- 4 КОФЕ-ТОЧКИ

2 ЭТАЖ:

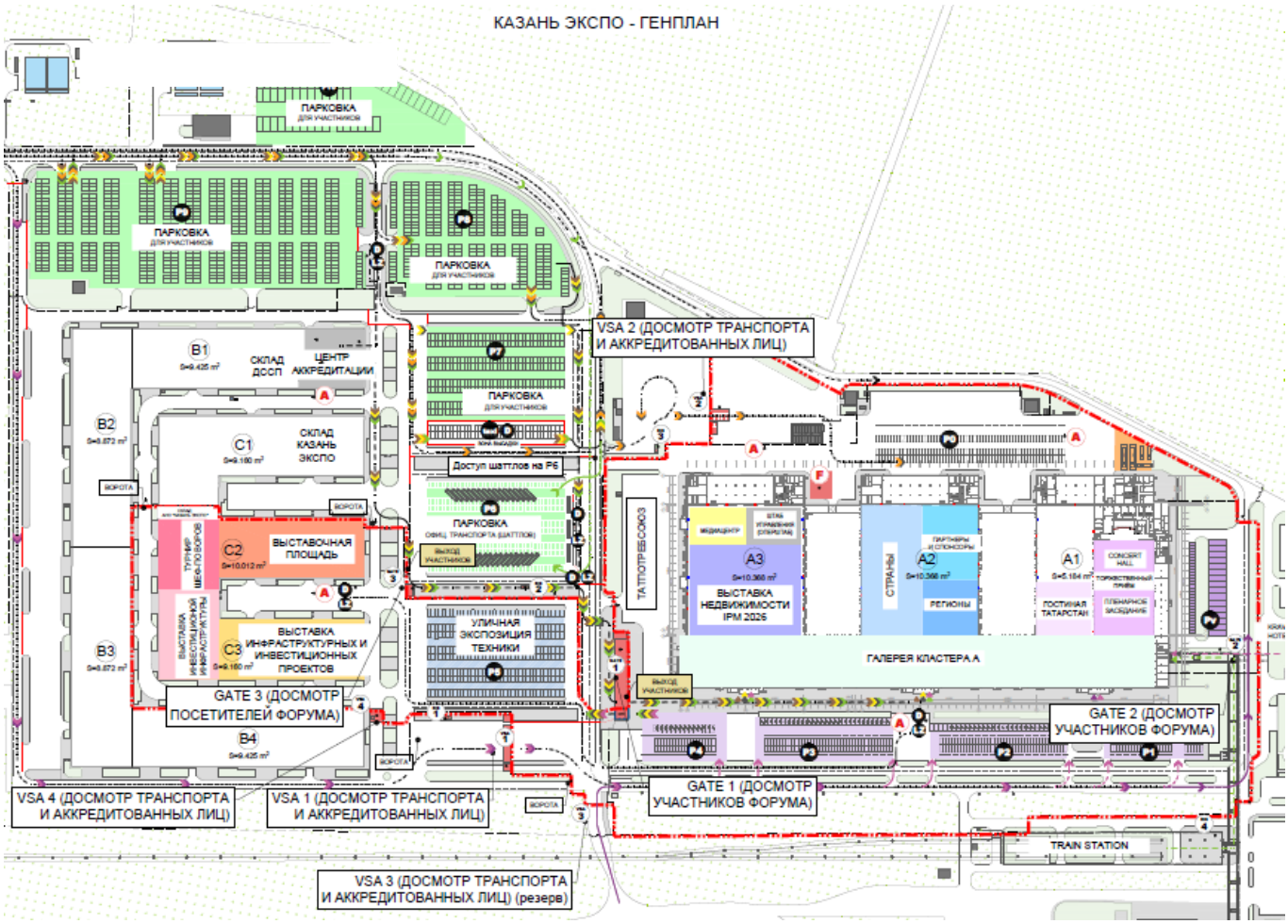
- 30 КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОВ ТРАНСФОРМЕРОВ
- 1 ПЕРЕГОВОРНАЯ
- 2 ЗОНЫ ПИТАНИЯ
- ПЕРЕХОД К АЭРОЭКСПРЕССУ, ОТЕЛЮ И В МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «КАЗАНЬ»

- 2 ЗОНЫ ПИТАНИЯ
- ПЕРЕХОД К АЭРОЭКСПРЕССУ, ОТЕЛЮ И В МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ «КАЗАНЬ»

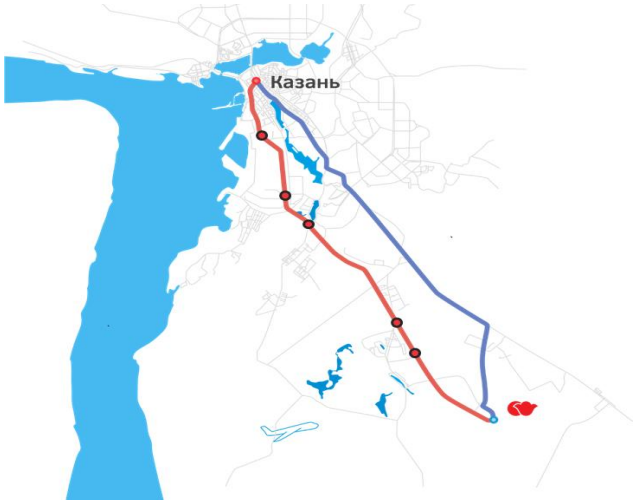


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ
- ЗОНА ПОДПИСАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ
- ИНФОРМАЦИЯ / РЕГИСТРАЦИЯ
- ПЕРЕГОВОРНЫЕ
- ШТАБ ОРГАНИЗАТОРОВ
- ГАРДЕРОБ
- КАМЕРА ХРАНЕНИЯ
- МОЛЕЛЬНЫЕ КОМНАТЫ
- ЭСКАЛАТОР
- ЛИФТ
- ЛАУНЖ ЗОНА
- КОФЕ-ТОЧКА
- МЕДПУНКТ
- ТУАЛЕТ
- КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЁНКА
- АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ



КАК ДОБРАТЬСЯ ДО МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»



От международного аэропорта города Казани:
- крытый пешеходный переход к Международному аэропорту «Казань», 5 мин. пешком)

Личный транспорт:
- автомобиль (20 мин от города Казани)

Общественный транспорт:
- автобус №197 до остановки «Аэропорт»

Аэроэкспресс:
- аэроэкспресс (28 мин из центра города Казани, 5 остановок)

Расписание электричек на сайте: http://www.kazan.aero/for-passengers-and-guests/schedule-aeroexpress/

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактные лица	Ф.И.О.	Телефон / e-mail
По Международной выставке сотрудничества России и Исламского мира («Russia & Islamic World Cooperation Expo»:		
Общие организационные вопросы по выставке	Янышев Марсель Ренатович	+7 905 312 20 15 halalexpo@kazanforum.ru
Работа с экспонентами, прием заявок	Хасанова Раиля Тагировна	+7 937 526 00 59 halalexpo@kazanforum.ru
Работа с экспонентами, прием заявок	Киямов Расим Рамильевич	+7 982 540 42 02 halalexpo@kazanforum.ru
По вопросам застройки улучшенных стендов	Торова Юлия Витальевна	+ 7 906 112 04 90 Torova@expos-m.com
По Международной выставке по недвижимости «International Property Market»:		
Общие организационные вопросы по выставке	Иванова Екатерина Дмитриевна	+7 917 391-45-16 ipm@telemice.com
По Международной выставке инвестиционных и инфраструктурных проектов:		
Общие организационные вопросы по выставке	Янышев Марсель Ренатович	+7 905 312 20 15 halalexpo@kazanforum.ru
Генеральный застройщик, Представители МВЦ «Казань Экспо»		
Общие вопросы по мероприятию	Бугаенко Анастасия Дмитриевна	+7(917)222-73-86 anastasiya.bugaenko@kazanexpo.ru
Ответственный за галерею	Нафигина Альбина Геннадьевна	+7(917)392-01-53 albina.nafigina@kazanexpo.ru
Ответственный за Концертный зал им. И. Шакирова	Муртазина Альбина Ниязовна	+7(950)946-93-25 Murtazina.Albina@kazanexpo.ru
Ответственный за павильон А1	Окунев Даниил Маратович	+7(953)499-43-14 Daniil.Okunev@kazanexpo.ru
Ответственный за павильон А2	Щегловатая Екатерина Сергеевна	+7(927)409-85-10 ekaterina.shcheglovataya@kazanexpo.ru

Ответственный за павильон А3	Кадимова Надия Хамитовна	+7(939)309-36-16 nadiya.kadimova@kazanexpo.ru
Ответственный за павильоны С2, С3	Егорова Фарида Эдуардовна	+7(987)282-73-90 Farida.Egorova@kazanexpo.ru
Ответственный по вопросам индивидуальной застройки, технической аккредитации застройщиков (согласование проектно-технической документации)	Приешкин Владимир Александрович	+7(927)445-94-93 acc@kazanexpo.ru
Ответственный по вопросам погрузо-разгрузочных работ	Вафин Ильдар Рустемович	+7(987)208-68-86 Ildar.vafin@kazanexpo.ru
Специалист по пожарной безопасности	Зайнуллин Радик Канафиевич	+7(937)007-52-75 radik.zainullin@kazanexpo.ru
Ответственный за охрану труда	Шарова Ольга Рафаиловна	+7(922)419-15-48 olga.sharova@kazanexpo.ru

В дни проведения монтажно-демонтажных работ и во время работы выставки по техническим вопросам просим обращаться к специалистам по контактам, указанным выше.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

МОНТАЖ			
05.05.2026	ВТ	08.00 – 23.59	Монтаж
06.05.2026 – 11.05.2026	СР-ПН	00.00 – 23.59	Монтаж
12.05.2026	ВТ	00.00 – 18.00	Заезд экспонентов и дооснащение стендов выставочным оборудованием (только чистые работы)
12.05.2026	ВТ	19.00	Время начала проведения МРГОО
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
13.05.2026	ЧТ	07.00 – 19.00	Время работы павильонов для участников
		09.00 – 18.00	Время работы выставки для посетителей
14.05.2026 – 15.05.2026	ПТ	08.00 – 19.00	Время работы павильонов для участников
		09.00 – 18.00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
16.05.2026-19.05.2026	СБ-ВТ	00.00-23.59	Выезд участников, вывоз оборудования, демонтаж стендов

ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ТЕХНИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ НА МВЦ «КАЗАНЬ-ЭКСПО»

Время работы центра технической аккредитации для застройщиков на период монтажа с 30 апреля по 12 мая 2026 года с 08.00–20.00 в будни. Работа после 17.00, по выходным и праздничным дням возможна после отправки запроса и подтверждения представителями МВЦ «Казань Экспо».

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявки на технические услуги и оказание услуг, а также заказ дополнительного оборудования в соответствии с формами Руководства участника необходимо направить Генеральному застройщику до 23:59 17.04.2026г. включительно (за 10 рабочих дней до начала проведения монтажных работ).

При несвоевременном заказе или несвоевременной оплате дополнительного оборудования монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией при наличии технической возможности. Перепланировка стенда, его перестройка и заказ дополнительного оборудования после 23:59 **17.04.2026г.** (за 10 рабочих дней до начала проведения монтажных работ) и **до 23:59 24.04.2026г. включительно (5 рабочих дней до начала проведения монтажных работ)** влечёт **повышение стоимости оборудования и монтажных работ на 50%.**

Перепланировка стенда, его перестройка и заказ дополнительного оборудования **после 23:59 24.04.2026.** (за 5 рабочих дней до начала проведения монтажных работ), во время монтажа или работы выставки, влечёт **повышение стоимости оборудования и монтажных работ на 100%** и предоставляются только при условии наличия технической возможности/персонала при согласовании с представителем МВЦ «Казань Экспо».

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Всем участникам, заезжающим на территорию МВЦ «Казань Экспо» в дни монтажа и демонтажа, для выдачи монтажных бейджей при себе необходимо иметь заполненный бланк по (**Форме 10 настоящего Руководства**), предварительно направив его на электронную почту ca@kazanexpo.ru в двух форматах (word, подписанный скан).

Монтажные бейджи действительны для входа на территорию МВЦ «Казань Экспо» и в павильон, в котором проводится строительство стенда, в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки **при наличии оригинала паспорта.**

В дни работы выставки монтажные бейджи недействительны.

Водителям грузовых транспортных средств необходимо также иметь заполненную **Форму 6 настоящего Руководства** для завоза товарно-материальных ценностей и сертификат проверки безопасности груза (**Форма 30 настоящего Руководства**) (см. пункт «Ввоз и вывоз грузов»).

Во время проведения работ МРГО (Межведомственная рабочая группа по обследованию объектов) необходимо передать ключи от всех помещений, в том числе подсобных, ответственному менеджеру либо организовать неограниченный доступ (открыть все двери).

ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ для доступа на Объект в дни проведения мероприятия будут направлены дополнительно.

Компании по застройке эксклюзивных стендов

Монтажные бейджи для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказывают **застройщики** и получают их после оплаты и прохождения процедуры согласования проектно-технической документации в Департаменте строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» по контакту, указанному ниже.

Контакт для отправки информации:
Приешкин Владимир Александрович
Телефон: +7(927)445-94-93
E-mail: acc@kazanexpo.ru

Подрядные организации

Монтажные бейджи для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказываются представителем подрядной организации у представителей МВЦ «Казань Экспо» за дополнительную плату или запрашиваются у представителей Организатора.

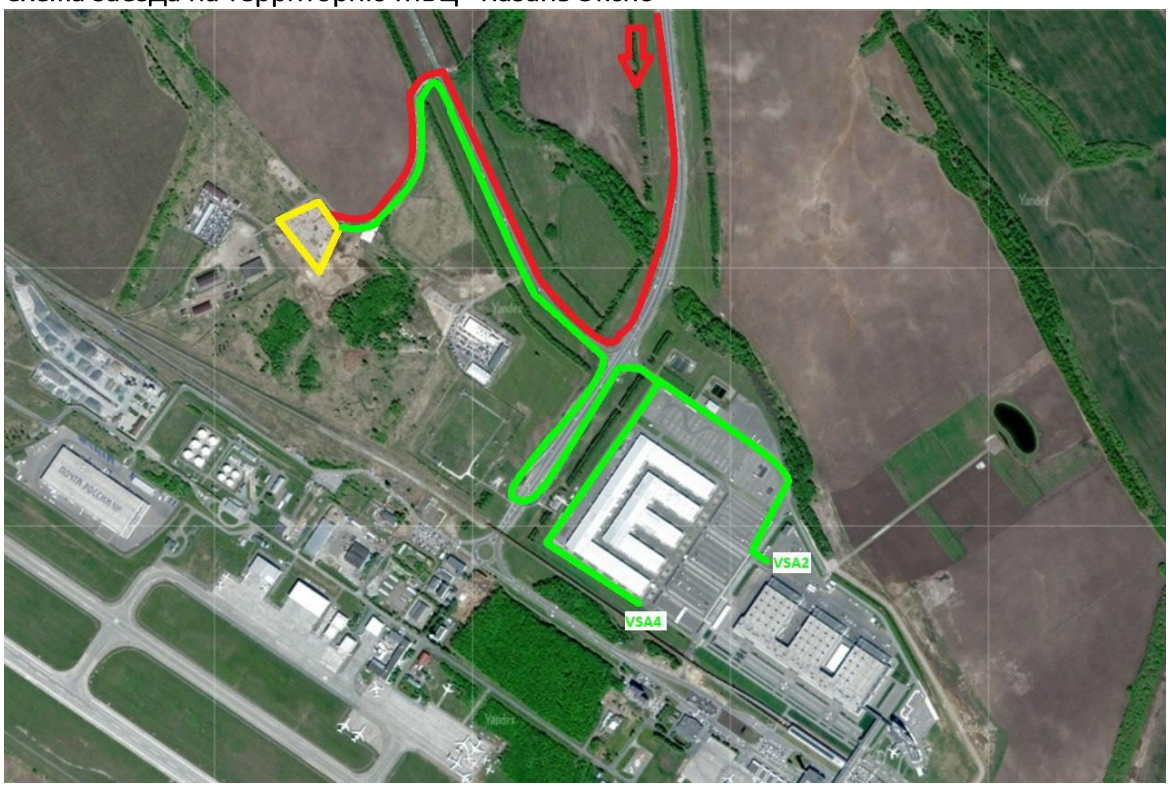
Для допуска к проведению работ на территории МВЦ «Казань Экспо» подрядчику/застройщику необходимо пройти процедуру технической аккредитации и технического контроля, получить акт-допуск, после чего будет выдан монтажный бейдж.

Без монтажных бейджей застройщики эксклюзивных стендов, подрядные организации к работе не допускаются. В дни работы выставки монтажные бейджи недействительны.

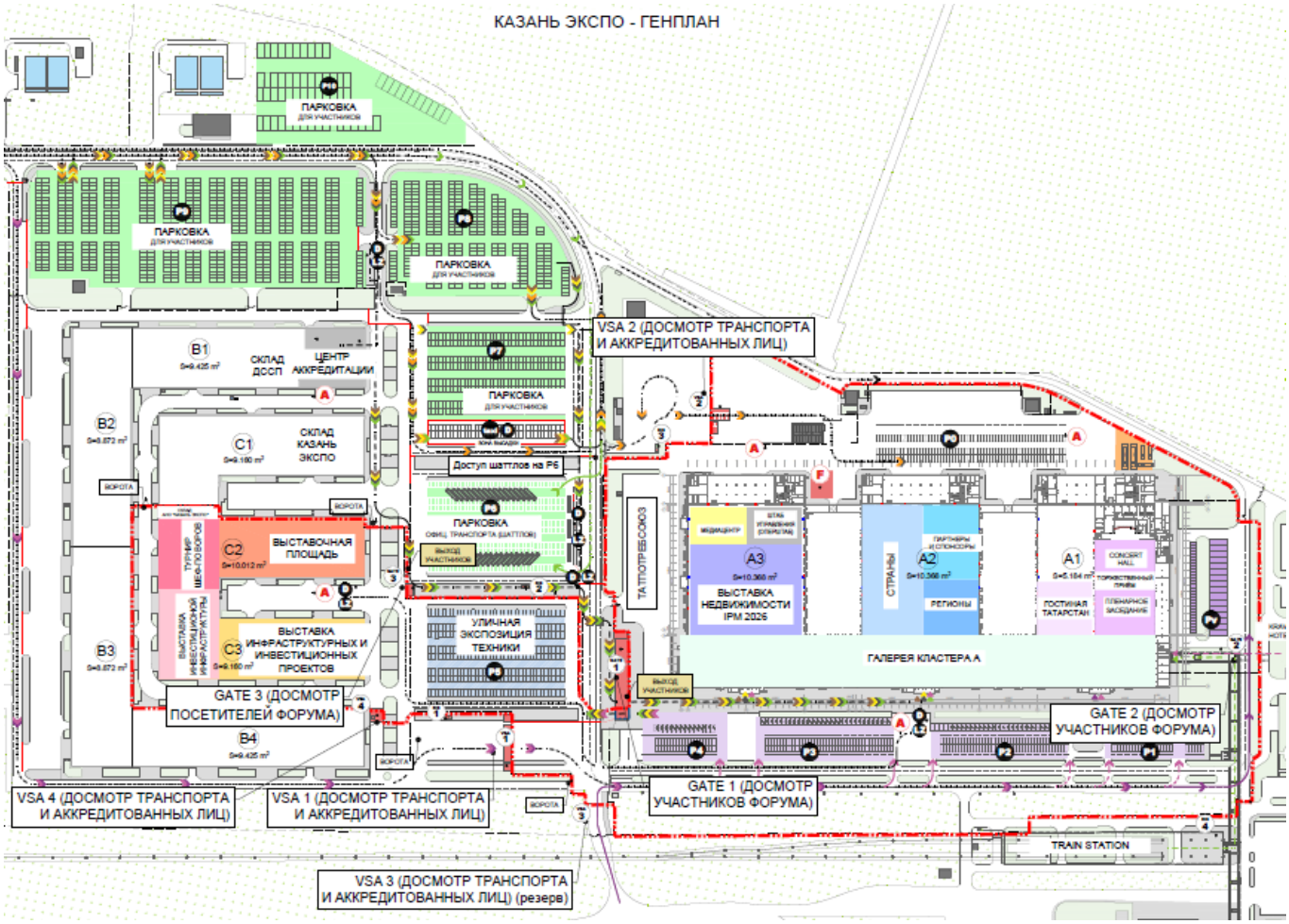
К монтажно-демонтажным работам не допускается лица младше 18 лет, а также граждане иностранных государств без соответствующих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В период проведения монтажных и демонтажных работ на территорию помещения, где осуществляются работы, не допускаются лица без защитных касок, соответствующих стандарту ГОСТ EN 397-2012. Ношение защитной каски обязательно на протяжении всего периода монтажных и демонтажных работ.

Схема заезда на территорию МВЦ «Казань Экспо»



На схемах указаны пути заезда из города на площадку УПДГ (красная линия) и пути заезда на Объект (зеленые линии) к VSA2 (кластер А) и VSA4 (кластер С)



ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Заезд/выезд во время монтажно-демонтажных работ и мероприятия осуществляется после согласования с администрацией МВЦ «Казань Экспо» и организатором контрольно-пропускного режима.

Ввоз и вывоз грузов производится только через зону погрузочно-разгрузочных работ Кластера А Павильона №1,2,3, Кластера С Павильона №2,3.

Для доступа на территорию выставки все транспортные средства и грузы должны пройти процедуру проверки на удаленном пункте досмотра грузов (далее – УПДГ), которая осуществляется с применением мобильно-инспекционного досмотрового комплекса (далее - МИДК) и/или иных технических средств досмотра.

Правила прохождения осмотровых мероприятий с применением мобильного инспекционно-досмотрового комплекса в удаленном пункте досмотра грузов (адрес МИДК будет направлен дополнительно):

В рамках процедуры заезда грузового транспорта Подрядная организация (далее – Подрядчик) должна действовать по следующей схеме:

- Подрядчику до 18:00 часов текущего дня необходимо подать заявку - форму (ссылка для заполнения заявки-формы будет направляться дополнительно за день до даты прохождения осмотра) с данными грузового автомобиля с выбранным окном поставки для прохождения процедуры досмотра на следующий день;

- Грузовой транспорт, имеющий заполненные **Форму 6** настоящего Руководства, в назначенное время прибывает на процедуру досмотра, аккредитованный водитель транспортного средства предоставляет оператору логистики товаросопроводительные документы и действует указаниям на площадке;

- После прохождения инспекционно-досмотровых мероприятий, автомобиль опечатывают пломбами и водителю выдают Сертификат проверки безопасности груза (далее - СПБГ) по Форме 30 для предъявления на месте разгрузки.

Досмотренный автомобиль должен прибыть на место разгрузки в соответствии со сроком действия СПБГ. В случае если автомобиль прибыл на объект с вышедшим сроком действия СПБГ, процедура досмотра на УПДГ повторяется.

Действие срока СПБГ – 2 часа.

Адрес электронной почты для обратной связи – log@dspkazan.com.

Требования к грузовым автомобилям.

Грузовое транспортное средство, прибывающее на осмотр (досмотр), должно отвечать следующим требованиям:

- Перевозимый груз должен располагаться в фургоне (цельнометаллический или тентовый) с закрытым типом автомобильного кузова, исключая доступ водителя к перевозимому грузу.

- Задняя часть кузова должна иметь закрывающий элемент (ворота) для возможности опломбировки.

- Тент транспортного средства не должен иметь незашитые порезы.

- Трос крепления тента кузова транспортного средства должен быть непрерывным.

Процедура досмотра через МИДК не проводится для легковых автомобилей, автобусов, микроавтобусов, автомобилей открытого типа – манипуляторов, автомобилей-самосвалов, тралов.

Ввоз и вывоз грузов производится только через зону погрузочно-разгрузочных работ.

Ввоз грузов через галерею строго запрещен!

Заезд автомобилей и иных видов транспортных средств на закрытую выставочную площадку ограничен. Допускается въезд транспортного средства на платной основе только с целью ввоза/вывоза экспонатов и оборудования, необходимого для обеспечения мероприятия. Транспортное средство должно быть вымыто, очищено от грязи, снега и наледи.

Заезд осуществляется строго в рамках графика. Администрация комплекса оставляет за собой право ограничить или перенести по времени въезд автомобиля в случае, если проезд по Павильону несет риск повреждения выставочных стендов и экспонатов.

Одновременно в зоне разгрузки/погрузки может находиться до 2-х грузовых машин (по количеству въездных ворот). Габаритные размеры монтажных ворот необходимо уточнять у представителей МВЦ «Казань Экспо».

Стоянка в зоне разгрузки/погрузки запрещена!

При необходимости завоза крупногабаритного груза услуга по погрузке/разгрузке заказывается дополнительно по заявке (Форма 4 настоящего Руководства).

Для ввоза/вывоза грузов (оборудования и экспонатов) необходимо до 23:59 17.04.2026г. (за 10 рабочих дней до начала проведения монтажных работ) направить заявку (Форма 6; Форма 6а настоящего Руководства) сотрудникам МВЦ «Казань Экспо».

Время разгрузочно-погрузочных работ – с 08:00 до 23:59 (с 05.05.2026г.) в соответствии с графиком проведения монтажных работ (формируется организатором мероприятия).

При необходимости размещения экспонатов в галерее выставочного комплекса, способных повредить напольное покрытие по пути к месту размещения оборудования/экспонатов, необходимо использовать настил из фанеры по пути завоза оборудования/экспонатов.

Дата и время завоза крупногабаритного груза согласовывается по запросу с представителями МВЦ «Казань Экспо» в рамках графика проведения монтажно-демонтажных работ (формируется организатором мероприятия).

Правила допуска специальной техники и оборудования на территорию МВЦ «Казань Экспо» определены в разделе Погрузочно-разгрузочные работы.

В период проведения погрузочно-разгрузочных работ на территорию помещения не допускаются лица без защитных касок, соответствующих стандарту ГОСТ Р 12.4.207-99. Ношение защитной каски обязательно на протяжении всего периода погрузочно-разгрузочных работ, выполняемых с помощью подъемных кранов и/или манипуляторов.

Основанием для ввоза/вывоза грузов Участника/Застройщика (элементы конструкций стенда, инструменты, оборудование, экспонаты, материалы и т.д.) является оформленное на фирменном бланке компании письмо на ввоз/вывоз с перечнем оборудования в 2-х экземплярах (Форма 6; Форма 6а, Форма 30 настоящего Руководства).

Во время заезда: один экземпляр письма на ввоз оборудования (с перечнем) передается при заезде на территорию комплекса сотруднику охраны, второй экземпляр участник передает сотруднику охраны в зоне разгрузки/погрузки. Формы подписываются у ответственных лиц в центре технической аккредитации МВЦ «Казань Экспо».

Во время выезда: после сдачи стенда два экземпляра письма на вывоз оборудования (с перечнем) подписываются сотрудниками МВЦ «Казань Экспо» (ответственное лицо от функционального направления или объекта и ответственное лицо от службы безопасности) в центре технической аккредитации МВЦ «Казань Экспо». Ответственное лицо от административно-хозяйственного управления Комплекса подписывает форму непосредственно при выезде участника, один экземпляр предоставляется сотруднику охраны в зоне разгрузки/погрузки при вывозе грузов, второй экземпляр остается у Участника.

На водителей и сопровождающих лиц (грузчиков, сотрудников службы безопасности компании и иных представителей) необходимо оформить заявку на вход/выход участников мероприятия (Форма 10 настоящего Руководства) и предварительно направить на электронную почту ca@kazanexpo.ru в двух форматах (ворд, подписанный скан) .

При заезде автомобиля Участника/Застройщика в зону разгрузки/погрузки обязательно присутствие представителя компании и/или грузчиков. В случае их отсутствия машина в зону разгрузки/погрузки не допускается. Мойка автотранспорта в погрузочно-разгрузочной зоне и на территории МВЦ «Казань Экспо» запрещена.

Ввоз транспортных средств/специальной техники в галерею или выставочные павильоны может осуществляться только после согласования с администрацией МВЦ «Казань Экспо».

В случае необходимости демонстрации в галерее и/или выставочных павильонах транспортных средств / специальной техники в качестве экспонатов обязательными требованиями являются следующие:

1) Установка транспортного средства согласно согласованному экспоплану;

2) Отключение зажигания (подачи топлива) и массы (если имеется выключатель);

3) Отключение клемм аккумуляторов транспортных средств/специальной техники, если не предусмотрена демонстрация их работы во время мероприятия.

4) Установка транспортных средств на стояночный тормоз;

5) Установка специальных упоров, подставок и подкладок во избежание самопроизвольного перемещения транспортных средств и/или падения агрегатов;

6) Установка в местах экспонирования огнетушителей (ОП-4, ОП-5 из расчета 1 огнетушитель на 50 кв.м.);

7) Ввоз транспортных средств/специальной техники в чистом и сухом виде;

8) Соблюдение минимального скоростного режима (до 5 км/ч) при завозе транспортных средств / специальной техники в галерею или выставочные павильоны;

9) Наличие минимального количества горюче-смазочных материалов (топлива) в баке транспортного средства/специальной техники (определяется на основании показаний данных приборов транспортного средства/специальной техники);

10) Укладка защитного напольного покрытия (ковролина) в местах экспонирования транспортных средств/специальной техники во избежание протечки масла и/или иных горюче-смазочных материалов;

11) Прохождение контроля технической документации для установки крупногабаритной техники в павильоне и на открытой площади в качестве экспоната.

Запрещается:

1) Устанавливать на площадках транспортные средства в количестве, превышающем предусмотренное на экспоплане, нарушать утвержденный план их расстановки, уменьшать установленное расстояние между транспортными средствами;

2) Загромождать выездные (въездные) ворота, проезды и проходы;

3) Окрашивать отдельные детали (включая чернение колес) транспортных средств / специальной техники на закрытой выставочной площади (включая зоны погрузки/разгрузки, галерею и выставочные павильоны);

4) Осуществлять завоз в зону галереи и/или выставочные павильоны автотранспортных средств на шипованной резине;

5) Проводить любые виды технического обслуживания и работ по ремонту транспортного средства / специальной техники на территории комплекса, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

6) Оставлять на площадке транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при обнаружении утечки топлива и масла;

7) Оставлять без надзора транспортное средство / специальную технику с работающим двигателем или с отдельным включенным оборудованием;

8) Оставлять ключи в замке зажигания транспортного средства/специальной техники, включая выставочные экспонаты;

9) Заправлять транспортное средство топливом (жидким или газообразным) и сливать из него топливо и другие горючие жидкости в канализационные сети Комплекса, в зонах высаженных зеленых насаждений;

10) Хранить на площадках топливо и тару из-под топлива и масла;

11) Подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);

12) Осуществлять в помещении пуск двигателя для любых целей, кроме выезда транспортных средств из помещения;

13) Курить, в том числе электронные сигареты, использовать открытый огонь;

14) Осуществлять ввоз в галерею и/или выставочные павильоны самоходной техники (включая гусеничные транспортные средства) без применения специального защитного напольного покрытия, а также прорезиненных защитных накладок на гусеницах;

15) Использовать на открытой и закрытой территории Комплекса генераторов, кроме разрешенных к размещению службами Комплекса.

При размещении крупногабаритных и тяжеловесных экспонатов в галерее и/или выставочных павильонах необходимо предусмотреть установку под них специальных защитных опор (подкладок) из дерева. Высота опор согласуется с администрацией МВЦ «Казань Экспо» и Департаментом строительства и эксплуатации комплекса исходя из габаритов, веса экспонатов (сосредоточенной нагрузки на пол) и места размещения.

При ввозе и/или размещении транспортных средств / специальной техники с ГБО (газобаллонным оборудованием) необходимо соблюдать требования, указанные в Требованиях к ввозу и размещению транспортных средств / специальной техники с ГБО.

Услуги по аренде погрузочно-разгрузочной техники и привлекаемого к работе персонала при необходимости заказываются и оплачиваются заблаговременно (Форма 4 настоящего Руководства).

Ответственный по погрузочно-разгрузочным работам во время заезда/выезда:

Вафин Ильдар Рустемович

Телефон: +7(987)208-68-86

E-mail: Ildar.Vafin@kazanexpo.ru

В случае организации погрузо-разгрузочных работ собственными силами организатора/участника на открытой площади, необходимо прохождение технической аккредитации, в том числе заключение договора аккредитации и предоставления пакета **необходимых документов**.

ПРАВИЛА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Экспонент обязан обеспечить на всём компьютерном оборудовании, подключаемом в локальную сеть на площадке проведения Форума, средства антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России, а также установленных обновлений безопасности операционных систем.

В случае невозможности обеспечения надлежащего уровня защиты компьютерного оборудования, Экспоненту в обязательном порядке необходимо сообщить об этом для дальнейшей проверки данного оборудования со стороны Оргкомитета.

Экспоненту запрещается выполнение следующих действий:

- организация VPN-соединений для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или для доступа к внутренним сетям Форума, без получения предварительного согласования от уполномоченного органа власти,

- внешнее управление из сторонних сетей для оборудования, подключаемого в локальную сеть Форума, а также запрет на доступ к оборудованию из сети Интернет, без получения согласования от уполномоченного органа власти,

- использование радиопередающих средств во время проведения Форума без получения временного разрешения от уполномоченного органа власти, включая все радиопередающие устройства, которые требуют лицензированных частот (двусторонней радиосвязи, радиомикрофонов, точек доступа беспроводных сетей Wi-Fi и т.д.),

- вывод любого видео и презентационного контента на экранах площадки проведения Форума через сеть Интернет;

- использование посторонних точек доступа Wi-Fi и несанкционированных сетей интернет. Участники мероприятия должны подключаться исключительно к официальной сети, предоставленной организаторами, для обеспечения безопасности и стабильности связи.

Для использования компьютерного оборудования на Форуме Экспонент обязан подать заявку на подключение оборудования не позднее 07.05.2026 по Форме 31 **настоящего Руководства**. Заполненная заявка должна быть направлена на электронный адрес организатора: radio@dspkazan.com.

В случае отказа Экспонента от установки необходимого программного обеспечения, Оргкомитет вправе подключить к Устройству USB-флеш-накопитель для проведения сканирования на наличие вредоносного программного обеспечения. Единоразовая проверка Устройства не гарантирует безопасность его использования в период проведения Форума. Ответственность за наступления компьютерных инцидентов остается за Экспонентом.

За нарушение требований по информационной безопасности, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил информационной безопасности Организатор вправе потребовать от Экспонента уплаты штрафа в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

Дальнейшие методические рекомендации по данному пункту правил будут направлены в рабочем порядке позднее.

Регламент использования радиочастотного спектра на площадке проведения Форума

На основании положений **Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ (в редакции от 26.12.2024) «О связи»,** а также в целях обеспечения электромагнитной совместимости и предотвращения помех в работе радиоэлектронных средств, установлены правила использования радиочастотного спектра на площадке проведения Форума.

Использование радиоэлектронных средств (РЭС), не указанных в заявке и не согласованных с Оргкомитетом, недопустимо. С 13 по 15 мая на площадке проведения Форума МВЦ «Казань Экспо» будет проводиться радиоконтроль.

Запрещается использование любых радиопередающих устройств, требующих лицензированных частот, без получения временного разрешения от уполномоченного органа власти.

К таким устройствам относятся, но не ограничиваются:

- устройства двусторонней радиосвязи (рации);
- радиомикрофоны и системы беспроводной передачи звука;
- точки доступа беспроводных сетей Wi-Fi;
- иные устройства, использующие радиочастотный спектр.

Использование беспроводных точек доступа

Запрещается использование посторонних беспроводных точек доступа к сети Интернет, не согласованных с Оргкомитетом Форума.

Все участники Форума обязаны подключаться исключительно к официальной сети Wi-Fi. Это требование направлено на обеспечение информационной безопасности, стабильности связи и предотвращение радиочастотных помех.

Организация выделенных Wi-Fi сетей

В случае необходимости организации выделенной Wi-Fi сети для нужд Экспонента, требуется подать заявку на предоставление дополнительной услуги. Заявка оформляется по **Форме 2 настоящего Руководства**.

Порядок получения временного разрешения

Для использования радиопередающих устройств на площадке Форума Экспонент обязан получить временное разрешение от уполномоченного органа власти. Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения необходимо:

- Заполнить заявку по Форме 32 **настоящего Руководства.**
- Направить заявку на электронную почту организатора: radio@dspkazan.com не позднее **20.04.2026**.

В заявке должны быть указаны технические характеристики используемого оборудования, включая диапазоны частот и мощность передатчиков. Если у вас имеется действующее разрешение на использование указанных РЭС, приложите его к заявке в обязательном порядке.

Контроль за соблюдением требований

Оргкомитет Форума оставляет за собой право проводить мониторинг радиочастотного спектра на площадке проведения мероприятия для выявления несанкционированного использования радиопередающих устройств. В случае обнаружения нарушений, Оргкомитет вправе изъять оборудование, создающее помехи, или ограничить его использование.

Ответственность Экспонента

Экспонент несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства в области использования радиочастотного спектра. В случае нарушения установленных правил,

Экспонент может быть привлечен к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, связанные с использованием радиочастотного спектра и получением временных разрешений, следует направлять по электронной почте: radio@dspkazan.com.

ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»

Посетители комплекса не имеют права совершать какие-либо действия, которые нарушают права других лиц, находящихся на территории МВЦ «Казань Экспо».

Дети в возрасте до 14 лет допускаются на территорию МВЦ «Казань Экспо» исключительно в сопровождении взрослых.

Животные на территорию МВЦ «Казань Экспо» не допускаются (исключение: служебные собаки сотрудников служб безопасности, собаки-поводыри, животные участников тематических мероприятий).

При необходимости участия животных при проведении мероприятия необходимости требуется обязательное согласование с МВЦ «Казань Экспо».

В частности, нахождение собаки на территории комплекса в качестве неотъемлемого элемента мероприятия возможно только в сопровождении владельца и при условии, что в общих зонах на собаку будет надет намордник.

Без согласования с администрацией выставочного центра езда на велосипедах, скутерах, скейтбордах и иных транспортных средствах в здании и на территории Комплекса запрещена, если это не предусмотрено условиями проведения мероприятия.

Детям дошкольного возраста запрещено пользоваться эскалатором без сопровождения взрослых.

Курение табачных изделий и использование электронных сигарет на территории комплекса разрешается только в специально отведенных для этого местах.

Администрация МВЦ «Казань Экспо» вправе ограничить нарушителям доступ на территорию комплекса на неопределенный срок.

Вход посетителей осуществляется в соответствии с правилами контрольно-пропускной системы: по бейджам участника.

Запрещается пронос, реализация и распитие алкогольных напитков на территории МВЦ «Казань Экспо».

В целях обеспечения безопасности участников мероприятий и гостей комплекса на территории МВЦ «Казань Экспо» обязательны к соблюдению санитарно-эпидемиологические правила и нормы, методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предупреждению и распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), вируса Гриппа и иных вирусных инфекций.

Запрещено ввозить еду и напитки любого вида на территорию МВЦ «Казань Экспо» с целью организации выездного обслуживания (кейтеринга) на мероприятиях, за исключением случаев, когда вносимые еда и напитки письменно согласованы с АНО «Казань Экспо» или заказаны у аккредитованного для осуществления деятельности на территории Комплекса подрядчика.

Аккредитованным оператором по организации питания является ООО «Тимерхан-Кейтеринг».

Контактный телефон: 8-843-511-10-10.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ И УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ

УЛУЧШЕННЫЕ СТЕНДЫ

Представлены варианты и комплектующие улучшенных стендов.

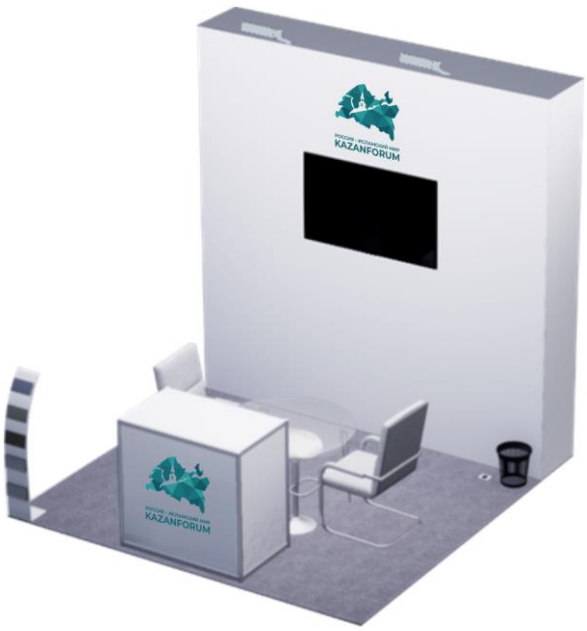
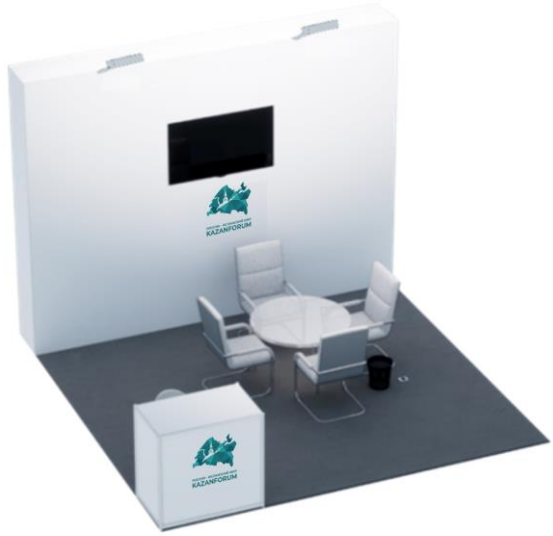
При заказе улучшенного стенда **отдельно оплачивается стоимость необорудованной выставочной площади**.

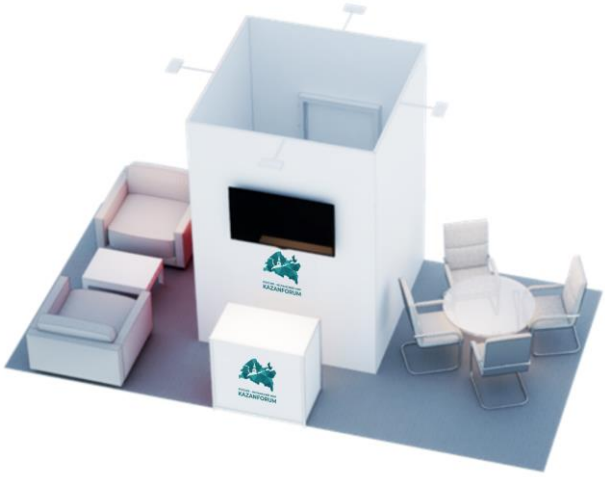
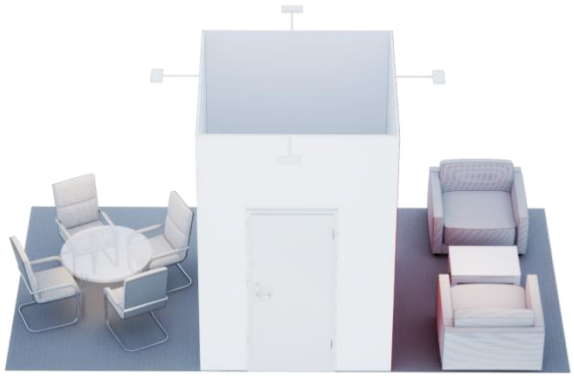
В стоимость улучшенного стенда включена стоимость:

- застройки;
- брендирования;
- мебели и оборудования, входящих в конкретный вариант (1, 2 или 3).

Улучшенный стенд подлежит брендированию баннером с двух сторон, включая оборотную часть стенда.

Вариант №1 – площадью 9 кв.м 	• Конструктив стенда с брендированием (без уголков), (3000х3000х500мм) • Ковровое покрытие, цвет серый (3000х3000мм) • Светильник на штанге – 2 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 2 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 1 шт.
Вариант №2 – площадью 9 кв.м 	• Конструктив стенда с брендированием (без уголков), (3000х3000х500мм) • Ковровое покрытие, цвет серый (3000х3000мм) • Светильник на штанге – 2 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 2 шт. • Стул барный – 1 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стойка для рекламных материалов – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 1 шт.

<u>Вариант №3</u> – <u>площадью</u> 9 кв.м 	• Конструктив стенда с брендированием (без уголков), (3000x3000x500мм) • Ковровое покрытие, цвет серый (3000x3000мм) • Светильник на штанге – 2 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 2 шт. • Стул барный – 1 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стойка для рекламных материалов – 1 шт. • TV 50” – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 2 шт.
<u>Вариант №4 – площадью 12 кв.м</u> 	• Конструктив стенда с брендированием, (без уголков), (4000x3000x500мм) • Ковровое покрытие, цвет серый (4000x3000мм) • Светильник на штанге – 2 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 4 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стул барный – 1 шт. • ТВ 50” – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 1 шт.
<u>Вариант №5 – площадью 12 кв.м</u> 	• Конструктив стенда с брендированием(без уголков), (7000x3000x500мм) • Ковровое покрытие, цвет серый (4000x3000мм) • Светильник на штанге – 2 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 4 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стул барный – 1 шт. • ТВ 50” – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 1 шт.

<u>Вариант №6 - площадью 18 кв.м</u> • Остров с подсобным помещением  	• Конструктив стенда с брендированием (без уголков), (8000х3000мм) (дверь не брендируется) • Ковровое покрытие, цвет серый (6000х3000мм) • Светильник на штанге – 4 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 4 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стул барный – 1 шт. • Кресло квадратное, экокожа – 2шт. • Стол журнальный – 1 шт. • ТВ 50” – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 1 шт. * Брендирование двери возможно только пленкой Orajet/Oracal за отдельную плату
<u>Вариант №7 - площадью 18 кв.м</u> • Линейный с подсобным помещением 	• Конструктив стенда с брендированием (без уголков), (6000х3000х500мм), с подсобкой (дверь не брендируется) • Ковровое покрытие, цвет серый (6000х3000мм) • Светильник на штанге – 2 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 4 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стул барный – 1 шт. • ТВ 50” – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 1 шт. * Брендирование двери возможно только пленкой Orajet/Oracal за отдельную плату

<u>Вариант №8 - площадью 25 кв.м</u> • Остров с подсобным помещением 	• Конструктив стенда с брендированием (без уголков), (8000х3000мм) (дверь не брендируется) • Ковровое покрытие, цвет серый (5000х5000мм) • Светильник на штанге – 4 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 4 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стул барный – 1 шт. • Кресло квадратное, экокожа – 2шт. • Стол журнальный – 1 шт. • ТВ 50” – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт 1 шт. * Брендирование двери возможно только пленкой Orajet/Oracal за отдельную плату
<u>Вариант №9 - площадью 25 кв.м</u> • Остров линейный 	• Конструктив стенда с брендированием (без уголков), (14000х3000мм) • Ковровое покрытие, цвет серый (5000х5000мм) • Светильник на штанге – 2 шт. • Стол стеклянный – 1 шт. • Кресло, экокожа – 4 шт. • Информационная стойка (оклейка пленкой Orajet с полноцветной печатью лицевой стороны и боковых частей) – 1 шт. • Стул барный – 1 шт. • Кресло квадратное, экокожа – 2шт. • Стол журнальный – 1 шт. • ТВ 50” – 1 шт. • Корзина для мусора – 1 шт. • Розетка 220 Вт, до 3 кВт – 1 шт. * Брендирование двери возможно только пленкой Orajet/Oracal за отдельную плату

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ УЛУЧШЕННЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

Габариты выставочного стенда Экспонента с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеры арендованной площади. В случае несоблюдения данного условия Организатор/ Генеральный застройщик вправе приостановить строительство выставочного стенда.

Без письменного согласования с Генеральным застройщиком отклонение от вышеуказанных параметров не допускается.

Допустимая высота для одноэтажных стендов не более – 2,5 м. Запрещается размещение (застройка) стендов более 2,5м без соответствующего разрешения МВЦ «Казань Экспо». Разрешение может быть получено только после предоставления участником выставки дизайн-проекта стенда с указанием всех размеров. При согласовании с Организатором и МВЦ «Казань Экспо» максимальная высота одноэтажного стенда в павильоне– 5м, а максимальная высота застройки для двухэтажных стендов в павильоне – 6 м., максимальная высота одноэтажных стендов в галереи – 4 м. При проектировании фризовой панели свыше 3м в длину, устанавливается вертикальная стойка системы Octanorm, для соединения фризовых панелей между собой, необходимой для устойчивости конструктива.

Ни одна часть конструкции стенда (в т.ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением легких осветительных приборов, которые должны быть расположены не ниже 4 м от пола.

В целях безопасности посетителей мероприятия на все помещения (офисы, подсобные помещения и пр.), оборудованные дверями, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть установлены только раздвижные двери либо распашная дверь, которая открывается внутрь стенда.

Ключ от двери передается экспоненту/организатору по акту приема-передачи. Возврат ключа экспонентом/организатором также осуществляется по акту. Возврат ключа от помещения предполагает отсутствие в нем товарно-материальных ценностей экспонента/организатора. Все материалы, находящиеся в помещении после обратной передачи ключей Генеральному застройщику, утилизируются.

На стенде запрещается:

- использовать собственные удлинители;
- использовать собственные осветительные приборы, не согласованные с Генеральным застройщиком;
- использовать собственное сетевое оборудование, в том числе Wi-Fi роутеры, точки доступа;
- курить IQOS, Vape, электронные сигареты и другую табачную продукцию;
- крепить баннер на панель на канцелярские зажимы, крючки, магниты и т.д.;
- проводить лакокрасочные работы при декорировании стенда;
- производить несанкционированное брендирование/оклейку поверхностей выставочного оборудования Octanorm силами участника либо с привлечением иных лиц и компаний;
- использовать собственную мебель,
- использовать собственные компрессорные установки для подключения сжатого воздуха.

При использовании Экспонентом на территории МВЦ «Казань Экспо» светодиодных экранов (далее – экраны), ввозимых с целью трансляции аудиовизуальной информации в рамках мероприятия, Экспонент также использует при подключении экранов собственные источники бесперебойного питания (ИБП), обеспечивающие автономную бесперебойную работу экранов не менее 10 минут.

НА ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Размещение **декоративных элементов** (надписей, логотипов, графики) на оборотной стороне конструкций

Загромождение путей эвакуации и проходов между стендами (в том числе остатками мусора), размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других участников.

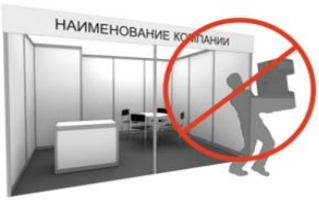
оформления), использовать скотч, зажимы, крючки и иные скрепляющие материалы при оформлении стеновых панелей информативно-рекламной продукцией.

Размещать надписи, логотипы, графику на обратной стороне конструкций, декоративные элементы не должны выходить за пределы занимаемой выставочной площади.

Крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию

Производить на стенде любые **электромонтажные работы**, не согласованные с Генеральным застройщиком, включая замену лампочек и включение своих осветительных приборов.

Использовать стулья в качестве стремянок.



Выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.

Использовать **собственные сетевые фильтры (удлинители).**

Использовать **собственные осветительные приборы**, не согласованные с Генеральным застройщиком.

МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Монтажно-демонтажные работы и художественное оформление улучшенных конструкций, выполненных их панелей Octanorm, на выставке выполняются только силами Генерального застройщика – ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Проведение Участниками самостоятельно монтажно-демонтажных, художественно-оформительских и инженерных работ или привлечение для этих работ иных лиц и организаций (застройщиков) разрешено только при условии монтажа-демонтажа эксклюзивных (на необорудованной или открытой площади) выставочных стендов и при наличии наряда-допуска на проведение монтажных работ обученного персонала, выдаваемого после прохождения контроля проектно-технической документации и оплаты подрядной организацией услуг прохождения технической аккредитации.

Участник и/или Застройщик обязуется соблюдать правила и требования, указанные в Руководстве по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо», в свою очередь, нарушение требований при проведении монтажных/демонтажных работ регламентируются в Приложением №7 вышеуказанного документа. Так, сумма штрафа за повреждение топингового покрытия пола в павильонах составляет 5000 руб./кв.м. зафиксированной площади поврежденного покрытия.

Все работы по монтажу и оформлению стенда должны быть завершены в соответствии с графиком проведения монтажных работ. При продлении монтажных работ, следует также соблюдать касочный режим до завершения монтажных работ. В последний день монтажа площадь стенда и прилегающие проходы должны быть освобождены от упаковочных материалов и тары. К нарушителю может быть применен штрафные санкции (Приложение №1) в соответствии с установленными тарифами.

ПОДВЕСНЫЕ РАБОТЫ

Подвесные работы осуществляются исключительно в павильонах № 1, 2, 3, галерее, павильонах С2 и С3 МВЦ «Казань Экспо» после подтверждения администрацией комплекса технической возможности места размещения, веса и габаритов подвешиваемого оборудования.

Подвесная конструкция не должна выходить за размеры арендованной выставочной площади, а тросы подвеса не должны соприкасаться с коммуникациями выставочного павильона.

Для точной ориентации конструкции над выставочным стендом могут быть использованы оттяжки, которые оплачиваются Участником и/или Застройщиком.

Ответственность за сборку и прочность конструкции и за организацию точек крепления на конструкции несет Участник и/или Застройщик.

Подвес дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию не допускается.

Участник и/или Застройщик обеспечивает входной контроль подвесных конструкций (ферм) и комплектующих изделий к ним:

- наличие технического паспорта на подвесную конструкцию;

- акты испытаний(обследований) подвесной конструкции (фермы), узлов и соединений, строп, канатов, тросов, карабинов, цепей, хомутов, кронштейнов и пр. средств соединения и крепления;

- наличие заводских сертификатов на конструкции, удостоверяющие качество примененных материалов;

- наличие журнала работ при монтаже конструкций (ферм);

- наличие согласованной с Генеральным застройщиком плана производства работ (ППР)/технологической карты со схемами строповки конструкций (ферм);

- приказ о назначении ответственного лица за монтажные/демонтажные работы подвесных конструкций (ферм);

- Участник и/или Застройщик обеспечивает операционный контроль за качеством работ по

монтажу подвесных конструкций (ферм):

- обязательное присутствие ответственного лица Участника и/или Застройщика при монтажных/демонтажных работах подвесных контракций (ферм);

- производство монтажных/демонтажных работ подвесных ферм осуществлять с привлечением квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее обучение и допуск к таким видам работ, а также медицинское заключение;

- при сборке подвесных конструкций (ферм) использовать только элементы соединений, комплектуемые производителем;

- вся поднимаемая для подвеса конструкция и элементы креплений должны соответствовать значениям требуемых нагрузок и быть сертифицированными или иметь документ о прохождении нагрузочных испытаний в уполномоченных органах;

- при подъеме/опускании подвесных контракций (ферм) персонал в обязательном порядке должен находиться на площадке застройки в защитных касках. Во время подъёма и опускания конструкций не допускается нахождение людей вблизи и под такой конструкцией;

- не допускается использовать нештатные точки крепления подвеса тяжёлого оборудования;

- не допускается эксплуатация конструкций при частичной (не полной) и незаконченной сборке элементов конструкции;

- не допускается применение к эксплуатации элементов конструкции с видимой деформацией основных труб и раскосов, износа соединительных элементов более 10%, наличие трещин, вмятин и любых других нарушениях геометрии элементов;

- при подвешивании оборудования (световое оборудование, звуковое оборудование, растяжки, рекламных щитов и т.д.) необходимо соблюдать инструкции по монтажу, предоставляемые предприятиями-изготовителями этого оборудования.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

Передача и возврат выставочных стендов осуществляются по акту приема-передачи. Представитель Организатора должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность (**Форма 11 настоящего Руководства**) с правом подписания актов приема-передачи выставочных стендов, универсальных передаточных документов (далее - УПД). Фамилия, имя, отчество и должность представителя должны быть письменно направлены Организатору не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оформления выставочной экспозиции. Передача выставочных площадей осуществляется при условии полной оплаты участия в соответствии с условиями заключенного договора.

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Для получения закрывающих документов по застройке выставочных стендов улучшенного типа (УПД, акт приема-передачи) участнику выставки при себе необходимо иметь доверенность (**Форма 11 настоящего Руководства**) на право подписи УПД, подписанные оригиналы договоров (2 экземпляра). Закрывающие документы будут выдаваться представителем Генерального застройщика выставки с даты (за 2 дня до начала мероприятия) по дату (последний день мероприятия). **Все закрывающие документы должны быть подписаны до 15.05.2026 года (до последнего дня мероприятия)**. По вопросам закрывающих документов на застройку можно обращаться к представителям Генерального застройщика (контакты представлены на стр. 7). **Выезд с площадки осуществляется только после передачи комплекта подписанных документов представителю Генерального застройщика.**

СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

Ранний заезд на территорию Комплекса для осуществления работ вне установленного графика заезда согласовывается с администрацией МВЦ «Казань Экспо» и Организатором мероприятия и оплачивается дополнительно.

Все работы по монтажу и художественному оформлению стенда должны быть завершены в соответствии с графиком проведения монтажных работ.

В том случае, если строительство выставочного стенда не будет завершено в согласованные с администрацией Комплекса установленные сроки, Организатор, Участник или компания-застройщик может заказать продление времени монтажа при наличии технической возможности. Экспонент обязан обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на месте проведения работ.

ТЕХНИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

Для проведения работ по монтажу/техническому обслуживанию/демонтажу индивидуальных стендов на выставке компании-застройщики должны пройти проверку и контроль проектно-технической документации согласно «Руководству Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории Международного выставочного центра «Казань Экспо».

Участникам, застраивающим свою выставочную площадь самостоятельно, либо их застройщикам, действующим от лица Участников, для проведения монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ необходимо также пройти проверку и контроль проектно-технической документации. Процедура прохождения технического контроля является платной.

Прайс-лист МВЦ «Казань Экспо» на техническую аккредитацию подрядных организаций, осуществляющих работы и оказывающих услуги в рамках организации и проведения мероприятий на территории Международного выставочного центра «Казань Экспо».

№	Наименование	Подлежит технической аккредитации	Цена за ед. (руб. с НДС)
1.	Работы и услуги по контролю технической документации:		
1.1	Контроль технической документации при застройке эксклюзивных[1]* стендов, включая 2-этажные конструкции (площадь 1-го и 2-го этажей суммируются)	Застройщик	1 200 руб. за 1 кв.м
1.2	Контроль технической документации при застройке стандартных[2]* стендов	Застройщик	3 500 руб. за 1 кв.м
1.3	Контроль технической документации при установке мобильных[3]* стендов	Застройщик	750 руб. за 1 кв.м
	1) при настилке коврового покрытия	Застройщик	1000 руб. за 1 кв.м
	2) при настилке пластикового покрытия	Застройщик	300 руб. за 1 кв.м
	3) при настилке искусственной травы	Застройщик	300 руб. за 1 кв.м
1.4	Контроль технической документации при застройке уличных шатров	Застройщик/ Участник	15 000 руб.
1.5	Контроль технической документации сценических конструкций и подиумов	Застройщик	15 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 50 бейджей)
1.6.	Допуск заезда крупногабаритной техники на открытую территорию для выполнения погрузо-разгрузочных работ силами участника (манипулятор, автокран и пр.)	Подрядная организация	5 000 руб. за единицу техники в день
1.7.	Контроль технической документации для установки крупногабаритной техники в павильоне и на открытой площади	Участник	5 000 руб. за единицу техники.
1.8.	Контроль технической документации для установки оборудования свыше 500 кг. за единицу в павильоне и на открытой площади	Участник	5 000 руб. за единицу оборудования.
1.9.	Контроль технической документации для установки легкового автомобиля за единицу в павильоне и на открытой площади	Участник	5 000 руб. за единицу.
1.10.	Контроль технической документации при использовании собственного генератора, компрессора на открытой и/или закрытой выставочной площади	Подрядная организация	50 000 руб. за единицу техники
1.11.	Контроль технической документации и соответствия кейтеринговой компании требованиям СанПИН для работы в павильонах	Подрядная организация	25 000 за услугу
2.	Работы и услуги по контролю технического оснащения мероприятия:		
2.1	Аккредитация и технический контроль подрядчика, осуществляющего техническое оснащение павильонов аудиовизуальным оборудованием	Подрядная организация	15 000 руб. за 1 павильон

	(данная ставка не распространяется на техническое оборудование на стендах экспонентов и экспонаты выставки)		(Павильоны № 1,2,3) (до 30 бейджей) за 1 подрядчика
2.2	Аккредитация и технический контроль подрядчика, осуществляющего техническое оснащение концертного зала аудиовизуальным оборудованием	Подрядная организация	15 000 руб. (до 30 бейджей) за 1 подрядчика
3.	**Аккредитация/допуск подрядчика, осуществляющего брендирование поверхностей:**		
3.1	Аккредитация и технический контроль подрядчика по брендированию поверхностей и площадей на территории МВЦ «Казань Экспо»	Подрядная организация	4 500 руб. за 1 кв.м (до 50 бейджей)
4.	**Аккредитация/допуск подрядчика, осуществляющего регистрацию посетителей/участников мероприятия:**		
4.1	Аккредитация подрядчика, осуществляющего процесс регистрации посетителей, гостей и участников деловой программы	Подрядная организация/ Организатор мероприятия	30 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 30 бейджей)
5.	**Аккредитация/допуск подрядчика на ввоз мебели:**		
5.1	Аккредитация подрядчика, обеспечивающего мебелью эксклюзивный стенд или необорудованную выставочную площадь	Подрядная организация	15 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 10 бейджей)
5.2	Допуск на ввоз/ использование на стендах собственной мебели и иного дополнительного, рекламного и технического оборудования *(за исключением экспонатов на стенде)*	Экспонент/ Организатор мероприятия	1 000 руб. за единицу оборудования/ мебели
6.	**Аккредитация/допуск на оказание услуг по организации дополнительных услуг:**		
6.1	Допуск к оказанию услуг кейтеринга в павильонах *(опция предоставляется по предварительному согласованию с администрацией площадки, ставка распространяется на работу фудтраков в павильоне)*	Подрядная организация	25 000 рублей и 15% от общей суммы выручки от реализации Заказчиком продукции на Мероприятии (до 10 бейджей)
6.2.	Аккредитация подрядчика для получения доступа на съемки с помощью беспилотного летательного аппарата на режимном объекте	Подрядная организация	15 000 руб. за 1 подрядную организацию (до 10 бейджей)
7.	**Аккредитация/допуск на оказание услуг по организации подвесных работ:**		
7.1.	Аккредитация подрядчика, обеспечивающего лебедками эксклюзивный стенд или необорудованную выставочную площадь	Подрядная организация	12 000 руб. за единицу оборудования

Контакты для отправки информации:

Техническая дирекция:
Приешкин Владимир Александрович
Телефон: +7(927)445-94-93
E-mail: acc@kazanexpo.ru

Отдел охраны труда гражданкой обороны и пожарной безопасности:
Валиуллин Руслан Ильдарович
Телефон: +7 (982)157-91-43
E-mail: acc@kazanexpo.ru

Пакет документов необходимо предоставить не позднее 17.04.2026 (за **10 рабочих дней** до начала монтажа экспозиции) согласно Руководству Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории МВЦ «Казань Экспо».

Проектно-техническая документация должна быть сформирована в альбом и предоставлена в 2-х экз. и в электронном виде в Департамент строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо».

Монтажные бейджи действительны для входа на территорию МВЦ «Казань Экспо» и в павильон, в котором проводится строительство стенда, в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки **при наличии оригинала паспорта.**

В дни работы выставки монтажные бейджи недействительны.

ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ для доступа на Объект в дни проведения мероприятия будут направлены дополнительно.

УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ

АНО «Казань Экспо» в соответствии с условиями договора с Организатором производит уборку помещений общего пользования и проходов в выставочных павильонах МВЦ «Казань Экспо» 1 раз в день, удаление содержимого мусорных корзин со стендов 1 раз в день.

Уборка **стендов** проводится перед первым выставочным днем после окончания заезда участников. Для заказа уборки стенда в дни проведения мероприятия следует заполнить и отправить **Форму 4 настоящего Руководства.** Организатору. Услуга оказывается за отдельную плату.

РЕЖИМ ОХРАНЫ

Служба безопасности осуществляет контрольно-пропускной режим и общую охрану территории Комплекса. По завершении мероприятия павильон сдается под охранную сигнализацию и передается на общую охрану.

Все работы по монтажу и демонтажу выставочных стендов и художественному оформлению должны быть завершены в соответствии с Расписанием работы мероприятия и проведения монтажно-демонтажных работ, указанных на **стр. 8** настоящего Руководства.

Присутствие в павильонах участников и представителей компаний, привлеченных ими к обслуживанию стендов, до момента снятия выставочных павильонов с охраны и охранной сигнализации запрещается.

МВЦ «Казань Экспо» не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде во время монтажа/демонтажа, заезда/выезда и работы Выставки лежит на Участнике.

Во избежание недоразумений и пропажи имущества со стенда необходимо обеспечивать постоянное присутствие ответственного представителя Участника/Застройщика или иного уполномоченного лица на стенде на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятия.

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в мероприятии (убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности, убытков, понесенных в связи с отменой мероприятия и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется Организаторами, Участниками самостоятельно и за свой счет.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Все лица, пребывающие на территории Комплекса, обязаны выполнять нормы и правила пожарной безопасности, установленные законодательством Российской Федерации.

Данными правилами необходимо руководствоваться всем Участникам/Застройщикам при проектировании и строительстве стендов на выставке.

Курение на территории выставочного комплекса разрешено исключительно в специально отведенных местах на прилегающей открытой площади.

Требования к противопожарной обработке и защите стендов

Застройщики обязаны обеспечить противопожарную безопасность временных стендов в соответствии с Федеральным законом №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СП 514.1311500.2022 «Временные здания и сооружения для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Требования пожарной безопасности» и Правилами противопожарного режима (Постановление Правительства РФ №1479).

Общие требования ко всем стендам

- Использовать негорючие материалы (НГ) для конструкций; допускаются горючие с показателями не хуже Г1, В1, Д2, Т2, РП1 (КМ1) после огнезащитной обработки сертифицированными составами.
- Предоставить сертификаты соответствия, протоколы испытаний и акты огнезащитной обработки материалов за 14 дней до монтажа.
- Обеспечить огнетушители (углекислотные или порошковые, 4-8 л) в количестве по нормам; не использовать для других целей.
- Не загромождать имеющиеся эвакуационные пути, выходы, доступы к пожарным кранам; ширина путей не менее 1,2 м.
- Запрещено хранение ЛВЖ, ГЖ, газовых баллонов, использование открытого огня, а также курение вне специально отведённых зон;
- Проведение огневых работ допускается только до начала мероприятий с массовым пребыванием людей и по наряду-допуску (согласование с должностным лицом объекта, не ниже заместителя руководителя, обязательно).

Требования к открытым стендам (без потолка)

Открытые стенды не образуют замкнутых объемов, поэтому применяются общие требования без дополнительных систем защиты.

- Материалы стен и декораций: не выше Г1, В1, РП1; обработка огнезащитными составами с актами.
- Не перекрывать стационарные системы автоматической противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация, световые табло и речевые оповещатели, системы автоматического пожаротушения и дымоудаления);
- Обеспечить видимость эвакуационных знаков; над эвакуационными выходами установить дополнительные на высоте ≥2 м при необходимости.
- При количестве единовременно пребывающих во временном помещении людей 50 и более человек предусмотреть не менее 2-х эвакуационных выходов шириной не менее 1,2 м. в свету каждый.
- Направление открывания дверей эвакуационных выходов предусмотреть по направлению эвакуации людей в случае возникновения пожара.

Требования к закрытым стендам

Закрытые стенды (с потолком, либо перекрытием, образующим замкнутый отдельный объем помещения) в обязательном порядке подлежат оборудованию системами автоматической противопожарной защиты (системами пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и автоматического пожаротушения) с интеграцией в систему комплекса. Все монтируемые средства противопожарной защиты обязательно должны иметь сертификаты пожарной безопасности, а организации, осуществляющие монтаж систем, должны иметь лицензию МЧС России.

- Материалы стен, потолков, полов: не хуже КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1); шумоизоляция — только НГ.
- Установить автономные устройства пожаротушения (классы А, В, С, Е) для материалов без обработки; перфорация потолка ≥40% (отверстия ≥10 мм) для доступа стационарных систем или дополнительные сплинкеры при зазоре <1 м до потолка комплекса.
- Синхронизация с системой комплекса: системы противопожарной защиты, смонтированные внутри временных сооружений и стендов должны в обязательном порядке быть интегрированы в стационарные системы объекта. Сигнал о сработке систем внутри стенда должен приходить в помещение диспетчерской выставочного комплекса. Порядок монтажа подлежит согласованию с техслужбой комплекса до начала работ.

Противопожарная защита

- СОУЭ: тип 3 (речевые оповещатели в каждом помещении, СП 514.1311500.2022);
- датчики пожарной сигнализации: согласно ГОСТ Р 70219-2022;
- огнетушители: переносные (ОП-4, 5, 8) из расчёта 1 шт. на 100 м²;
- эвакуационные пути: ширина ≥1,2 м, расстояние до выхода ≤25 м (СП 514.1311500.2022).

Обучение и документация

- Назначить ответственного за ПБ; провести инструктажи со всеми работниками (журналы по Приказу МЧС №806); документы — удостоверения ПТМ.
- Представить раздел «Мероприятия по ПБ» проекта для согласования; акт допуска после проверки.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Квалифицированный медицинский персонал во время подготовки и проведения мероприятия будет находится в медицинском кабинете на первом этаже возле центрального входа Павильона №2 МВЦ «Казань Экспо».

В неотложных случаях следует звонить по телефону 112.

ТРЕБОВАНИЯ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Организаторы и сотрудники МВЦ «Казань Экспо» со всей серьезностью относятся к своим обязательствам по соблюдению требований норм охраны труда на каждом мероприятии и требуют такого же внимания к этим вопросам от всех участников и подрядчиков.

Выполнение данных мер направлено на обеспечение охраны труда и безопасности всех сотрудников и гостей комплекса насколько это практически осуществимо.

Привлеченному персоналу и подрядчикам перед началом работ необходимо пройти инструктаж по охране труда. По прохождении данного инструктажа на бейдж будет нанесена соответствующая голограмма в центре технической аккредитации МВЦ «Казань Экспо».

При организации и осуществлении всех видов работ на выделенном участке в МВЦ «Казань Экспо», необходимо выполнять требования охраны труда, , пожарной и электробезопасности согласно нормативной документации, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго от 12.08.2022 № 811, Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 № 883н, Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ, от 16 ноября 2020 года N 782н, Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утвержденных приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н, Правил разработанных на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (ППР), Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 753н, Правил безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 года № 461 и прочих нормативно-правовых актов, соблюдение которых обязательно при производстве строительно-монтажных/демонтажных работ.

При организации и осуществлении всех видов работ запрещается в концертном зале им. И.Шакирова использовать декоративные ленты конфетти.

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Порядок допуска специальной техники и оборудования на закрытую территорию МВЦ «Казань Экспо»

Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов и прочих видов специальной техники в павильонах и здании МВЦ «Казань Экспо», производятся средствами и специалистами Комплекса. Погрузо-разгрузочные работы в общий период проведения мероприятия проводятся только в зонах погрузо-разгрузочных работ.

Организаторам, Экспонентам и Застройщикам в период проведения погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ в павильонах и здании МВЦ «Казань Экспо» **запрещено использовать собственную технику следующих видов**:

1) краны;
2) автокраны (на автошасси, гусеничные, пневмоколесные);
3) краны-манипуляторы (самогрузы);
4) погрузчики (экскаваторы-погрузчики; вилочные погрузчики мини-погрузчики; фронтальные погрузчики и пр.)
5) подъемные механизмы;
6) штабелеры;
7) автовышки;
8) гидравлические тележки (рохли);
9) экскаваторы и мини-экскаваторы;
10) домкраты;
11) такелажные системы;
12) ножничные подъемники (пикаписки);
13) телескопические подъемники.

Разрешено самостоятельно использовать на территории МВЦ «Казань Экспо» следующие виды техники:

- тележки платформенные на резиновых (прорезиненных) колесах.

Использование сторонних механизированных средств (собственной или самостоятельно нанятой спецтехники) возможно в исключительных случаях только с разрешения Административно-хозяйственного управления и Департамента строительства и эксплуатации комплекса.

Перечень необходимых документов для проведения погрузочно-разгрузочных работ с применением собственных грузоподъемных механизмов на открытой территории МВЦ «Казань Экспо»

1. Приказ на ответственное лицо за безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ грузоподъемными механизмами (ответственный должен быть аттестован в Ростехнадзоре и иметь (выписку из протокола) с соответствующими допусками);
2. Действительное удостоверение стропальщика и крановщика;
3. Технологическая карта погрузочно-разгрузочных работ;
4. Паспорт (грузоподъемного механизма) и (или) руководство (инструкция) по эксплуатации (грузоподъемного механизма);
5. Сведения о постановке (грузоподъемного механизма) на учет в федеральных органах исполнительной власти в области промышленной безопасности;
6. Отметка о прохождении ПТО (полное техническое освидетельствование) и ЧТО (частичное техническое освидетельствование);
7. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары;
8. Вахтенный журнал крановщика;

Отметка о прохождении вводного инструктажа в Отделе охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности;

9. Паспорт на грузозахватные приспособления (стропы).

Комплекс предоставляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных и такелажных работ с использованием самого современного оборудования. К услугам Участников: погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы с применением грузоподъемных механизмов, предоставление в аренду подъемно-транспортных механизмов, организация временных стоянок транспорта.

ТРЕБОВАНИЯ К ВВОЗУ И РАЗМЕЩЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ / СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ С ГБО

Требования безопасности при эксплуатации и хранении транспортных средств с газобаллонным оборудование (ГБО).

Не допускается эксплуатация транспортного средства на газовом топливе с истекшим сроком испытания газового баллона.

Баллоны подлежат периодическому освидетельствованию в сроки, установленные «Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением» (один раз в два года).

Транспортное средство должно быть оборудовано первичными средствами пожаротушения, не менее чем одним порошковым огнетушителем. Обязательные требования к огнетушителю:

- ёмкость 4 и более литров;
- наличие пломбы;
- не просроченный срок годности

Категорически запрещается:

- Работа двигателя на газе при неисправном газовом оборудовании и наличии утечек газа;
- Размещение транспортного средства с неисправным газовым оборудованием в закрытом помещении (павильоне);
- Проведение ремонтных работ, подтяжки соединений газового тракта, замены элементов и агрегатов газового оборудования при наличии газа под давлением в системе питания;
- Стравливание газа из баллона и из системы ГБО в закрытом помещении (павильоне);
- Запуск двигателя, въезд и выезд транспортных средств из закрытого помещения (павильона) на газе;
- Хранение газобаллонных транспортных средств в закрытом помещении (павильоне) с открытыми вентилями блока;
- Проверка герметичности соединений ГБО огнем;
- Размещение в кабине водителя, салоне, багажных отделениях взрывоопасных или легковоспламеняющихся грузов или предметов.

Хранение транспортных средств с ГБО

Хранение транспортного средства, оборудованного ГБО, допускается как на открытых площадках, так и в закрытых помещениях (павильонах).

При размещении на ночной и/или длительной стоянке (свыше пяти часов) вентили на всех баллонах ГБО должны быть закрыты, при этом двигатель вырабатывает весь газ в системе питания. После прекращения работы двигателя выключается зажигание.

При хранении транспортного средства в закрытом выставочном павильоне необходимо соблюдать следующий порядок въезда и выезда:

- перед въездом в выставочный павильон перекрыть заправочный и расходный вентили на мультиклапане, выработать газ из системы до остановки двигателя, запустить двигатель на бензине, и все перемещения транспортного средства внутри гаража осуществлять только на бензине;
- при выезде из выставочного павильона запустить двигатель на бензине. Двигатель на газ переводится строго после выезда из помещения;
- внутри павильона запрещается открывать вентили баллона и запускать двигатель на газе.

Перед запуском двигателя после длительной стоянки во избежание взрыва скопившегося газа открываются капот, багажник и люк моторного отсека. При обнаружении запаха газа во время движения транспортного средства, его стоянки или хранения немедленно принимаются меры к прекращению утечки газа, проветриванию зоны образования утечки, исключению воспламенения или взрыва образующейся смеси газа с воздухом. Выключается двигатель, отключается клемма массы или минусовая клемма аккумулятора, перекрывается расходный вентиль на баллоне, и транспортное средство с ГБО откатывается в безопасное место.

В случае возникновения на транспортном средстве с ГБО пожара его двигатель выключается, отключается минусовая клемма аккумулятора, и при возможности закрывается расходный вентиль. Принимаются меры к эвакуации транспортного средства из помещения. Пламя тушат огнетушителем, песком. Участник в обязательном порядке информирует представителя МВЦ «Казань Экспо» о происшествии.

Для исключения повышения давления в ГБО газовые баллоны обильно поливаются холодной водой.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫХ РАБОТ

Электротехнические работы

1. Монтаж электропроводки стендов должен выполняться в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 Т811, правилами по обеспечению пожарной безопасности во время монтажа экспозиций и проведения выставочных мероприятий на территории МВЦ «Казань Экспо»

2. Перед проведением мероприятия каждый застройщик стендов / компания, производящая электромонтажные работы, должны пройти процедуру аккредитации и технического контроля у Генерального застройщика. В случае монтажа электропроводки организатор/застройщик обязан с привлечением сертифицированной электролаборатории провести испытания смонтированного электрооборудования в соответствии с Правилами устройства электроустановок и предоставить результат испытания в виде технического отчета до подачи напряжения на электрооборудование (включая установку розеток).

3. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте.

4. Перед проведением Мероприятия каждый Застройщик стендов должен пройти процедуру аккредитации и технического контроля у Генерального застройщика.

5. Все электротехнические работы на стендах должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с группой по электробезопасности не ниже третьей. Удостоверение по электробезопасности даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию.

6. Подключение стендов к электросети МВЦ «Казань Экспо» проводится после проведения Застройщиком контрольных электротехнических замеров и подписания акта о разграничении границ эксплуатационной и балансовой принадлежности сторон. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.

7. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах, должны быть оборудованы автоматами, соответствующими заказанной мощности, и устройством защитного отключения (УЗО) номиналом 30 мА. Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ «Казань Экспо» обеспечивается Застройщиком.

8. При распределении групп подключения по автоматам в электрических щитках необходимо руководствоваться следующим принципом: розетки, освещение, подсветка, подключенное оборудование и демонстрационные экспонаты, оборудование, требующее круглосуточного электропитания (холодильники, аквариумы, кулеры, оргтехника и пр.) должны быть заведены на разные автоматы.

9. Выключатель, расположение которого должно предусматривать доступ со стороны прохода на стенд.

10. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений с помощью напольного кабель-канала, кабельного трапа и т.п.

11. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей-коннекторов.

Не допускается:

- использование при электромонтаже двухпроводной системы:
- распаячных коробок;
- выполнение соединений при помощи скрутки;
- наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки.

Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

12. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинопровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинопровода на высоте менее 2,5 м и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинопровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

13. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и пр.), с применением капроновых или пластиковых стяжек. Соединение должно осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями.

14. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

15. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

16. В случае обнаружения нарушений после подключения стенда к электросетям павильона, Генеральный застройщик имеет право в экстренном порядке и без предварительного уведомления Участника/Организатора отключить стенд до момента устранения нарушений, с применением к нарушителю штрафных санкций (Приложение №1), предусмотренных настоящим Руководством.

САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. Работы по организации подключений оборудования к водопроводным и канализационным системам павильона и прокладке шлангов на стендах участников выставки должны осуществляется только квалифицированными специалистами.

2. Прокладка и подсоединение шлангов должны проводиться только при отключенной подаче воды.

3. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов нужно обеспечить их защиту от механических повреждений. Шланги и их крепления должны быть изготовлены из пожаробезопасных материалов. При прокладке шлангов в проходах должны быть использованы специальные трапы, закрывающие и защищающие данные коммуникации по всей длине.

4. При прокладке водопроводных и канализационных шлангов вблизи линий электрокоммуникаций необходимо соблюдать электротехнические требования.

5. Водопроводные линии на стендах в местах соединения с конструкциями стенда (стенами, подиумами) должны быть оборудованы запорными вентилями.

6. Необходимо обеспечить свободный доступ к местам соединения оборудования и шлангов.

7. После завершения работ по прокладке шлангов и подсоединению оборудования, инженерные службы павильона проверяют качество соединений и подключают водопроводные и канализационные линии к системам водоснабжения павильона согласно экспоплану.

8. Включение подачи воды производит ответственный представитель Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» в присутствии застройщика стенда и/или участника Мероприятия.

9. Представитель Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» осуществляет наблюдение за работой подключенного к водоснабжению оборудования и за состоянием соединений на стендах в период проведения мероприятия.

10. По окончании выставки водоснабжение на стенде может быть отключено только представителем Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» по заявке участника и/или застройщика стенда.

11. Отключение оборудования и демонтаж коммуникаций на стенде должны производиться тем же квалифицированным персоналом, который проводил подключение.

12. В течение всего периода мероприятия, включая период монтажа и демонтажа, оборудование, шланги, вентили и места соединений коммуникаций должны обслуживаться только квалифицированным персоналом, производившим их установку.

13. Представитель Департамента строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо» вправе отключить водоснабжение в случае аварии или для ее предотвращения, а также в случае грубого нарушения электротехнических требований и/или требований техники безопасности при проведении работ на стенде.

14. Участник выставки и/или застройщик стенда не имеет права подключать дополнительные линии водоснабжения, не заявленные по плану экспозиции, без предварительного согласования с инженерными службами Комплекса.

ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ЛИНИЯМ СВЯЗИ (ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ)

Предоставление услуги гарантируется в бесперебойном и устойчивом состоянии на частоте 5 ГГц (при условии возможности ее использования на персональном устройстве).

В рамках подготовки и проведения мероприятий технические службы МВЦ «Казань Экспо» устанавливают и настраивают на территории комплекса 2 беспроводные сети (SSID):

- KazanForum-free – беспроводная сеть интернет для посетителей, авторизация через SMS / звонок;

- KazanForum – беспроводная сеть для организаторов и участников, подключение происходит с помощью индивидуального пароля для каждой организации.

Участники мероприятия подключаются к интернету через общую беспроводную сеть KazanForum, используя персональный пароль, если иное не согласовано между Участником / Организатором и не противоречит договорным отношениям между МВЦ «Казань Экспо» и Организатором. Скорость подключения соответствует заказанной услуге при обеспечении заявленного количества пользователей.

При организации видео-мостов, видеоконференций, интернет-трансляций требуется предоставить подробные технические условия подключения к сети интернет и заблаговременно провести тестовое мероприятие, согласовав дату и время с менеджером проекта.

Несанкционированное использование роутеров / маршрутизаторов или иных сетевых устройств запрещено, доступ к линиям связи в подобном случае будет ограничен с применением администрацией МВЦ «Казань Экспо» штрафных санкций (Приложение №1). В случае, если использование данного оборудования привело к нарушению работы сети МВЦ «Казань Экспо», Участник / Организатор несёт финансовую ответственность по возмещению упущенной выгоды МВЦ «Казань Экспо» за нарушение договорных обязательств по предоставлению бесперебойной работы сети интернет с прочими Участниками / Подрядными организаторами. Для заказа услуги необходимо заполнить Форму 2 настоящего Руководства и направить менеджеру проекта.

3. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАКАЗА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ, ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ И ДОКУМЕНТОВ

ЗАЯВКА НА ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ И КОНСТРУКЦИЙ СТЕНДОВ*

Форма 6

Заявка на ввоз ТМЦ на «____» ____ 20____ г.

Мероприятие_____Павильон № _____

Название организации (собственник ТМЦ) _____

Ф.И.О. (отв. сотр. от собственника ТМЦ) _____

№ телефона _____

Прошу Вас разрешить **ввоз** на объект МВЦ «Казань Экспо» следующих товарно-материальных ценностей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Товарно-транспортная накладная прилагается: №_____, дата «____» ____ 20____ г.

_____

Ввоз осуществляется на автомашине: _____
(марка, модель, гос. номер)

ФИО водителя: _____

Согласование:

№ п/п	Ответственный сотрудник Казань Экспо	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от департамента по организации мероприятий			
2.	Ответственное лицо от службы безопасности			

Подпись (отв. сотрудник от собственника ТМЦ): _____/_____/

М.П. (Ф.И.О. должность)

Дата заполнения: «___» _____20____г.

*1. ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ВО ВРЕМЯ ЗАЕЗДА (ОРИГИНАЛ С ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ В 2 ЭКЗ.).

2. Все поля обязательны к заполнению.

3. Срок действия заявки один день с даты подписания.

4. На каждую автомашину заполняется отдельная заявка.

5. Скан заявки предварительно направляется на электронную почту ca@kazanexpo.ru.

ЗАЯВКА НА ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ И КОНСТРУКЦИЙ СТЕНДОВ*

Форма 6а

Заявка на вывоз ТМЦ на «____» ____ 20____ г.

Мероприятие_____Павильон № _____

Название организации (собственник ТМЦ) _____

Ф.И.О. (отв. сотр. от собственника ТМЦ) _____

№ телефона_____

Прошу Вас разрешить **вывоз** с объекта МВЦ «Казань Экспо», следующих товарно-материальных ценностей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Товарно-транспортная накладная прилагается: №_____, дата «____» ____ 20___г.

_____

Вывоз осуществляется на автомашине: _____
(марка, модель, гос. номер)

ФИО водителя: _____

Согласование (Участник подписывает заявку у Ответственного лица от департамента по организации мероприятий и Ответственного лица от службы безопасности в Центре технической аккредитации, а подпись Ответственного лица от административно-хозяйственного управления участник получает на площадке в зоне погрузочно-разгрузочных ворот павильонов после осмотра вывозимого ТМЦ, осмотра и пломбирования автомобиля):

№ п/п	Ответственный сотрудник Казань Экспо	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от департамента по организации мероприятий			
2.	Ответственное лицо от службы безопасности			
3.	Ответственное лицо от административно-хозяйственного управления			

Подпись (отв. сотрудник от собственника ТМЦ): _____/_____/

М.П. (Ф.И.О. должность)

Дата заполнения: «___» _____20____г.

*1. ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДА (ОРИГИНАЛ С ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ В 2 ЭКЗ.).

2. Все поля обязательны к заполнению.

3. Заявка подписывается в день вывоза.

4. На каждую автомашину заполняется отдельная заявка.

ЗАЯВКА НА ВХОД УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ

Форма 10

Наименование организации _____

Срок действия бейджа с ___.___20___ года по ____.____20___ года

Мероприятие_____Павильон №_____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Телефон

Руководитель организации _____/_____/
(отв. сотрудник от организации) М.П. (Ф.И.О. должность)

Дата заполнения: «_____» _____ 20___ года

Согласование:

№ п/п	Ответственный сотрудник Казань Экспо	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от департамента по организации мероприятий			
2.	Ответственное лицо от службы безопасности			
3.	Ответственное лицо от отдела охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности			

* 1. ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ВО ВРЕМЯ ВХОДА (ОРИГИНАЛ С ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ В 1 ЭКЗ.).

2. Для входа на территорию МВЦ «Казань Экспо» необходимо предъявить оригинал паспорта.
3. Все поля обязательны к заполнению.

* Обязательное предоставление письменного согласия на обработку персональных данных

4. Предварительно заявка направляется на электронную почту ca@kazanexpo.ru в двух форматах: Word и подписанный скан.

Доверенность необходимо иметь при себе на мероприятии

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

Форма 11

Для лица, ответственного за выставочную экспозицию

Доверенность №

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

_____

(наименование компании и адрес)

Доверенность выдана_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

1) С предоставлением права подписания следующих документов:

- заявок на участие в выставке/мероприятии;
- договора на участие в выставке/мероприятии;
- договора на проведение конгрессно-выставочных мероприятий;
- дополнительных соглашений, приложений, заявок на дополнительные услуги к договорам;
- актов приема-передачи/возврата выставочного стенда и/или арендуемой выставочной площади;
- заказа-заявки (договора) на услуги;
- УПД;
- актов о причинении ущерба;

2) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке/мероприятии, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности, охраны труда и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, а также на оплату счетов и др.

Подпись лица, получившего доверенность_____

Руководитель организации_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

***** В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

Форма 12/1

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ

Название компании на русском языке (при отсутствии укажите название латинскими буквами)
Заглавными буквами без кавычек, без указания организационно-правовой формы

_____
_____
_____

Информация о компании на русском языке *(до 600 знаков, включая пробелы)*

_____
_____
_____

Адрес: индекс, страна, город, улица, дом, корпус

_____
_____

Код города, телефон, факс

_____
_____

E-mail, сайт:

_____

Название компании на АНГЛИЙСКОМ языке

_____
_____

Информация о компании на АНГЛИЙСКОМ языке (до 600 знаков, включая пробелы)

_____
_____
_____

Информация о компании для каталога

_____
_____
_____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

«_____»_____20__ года

Форма 12/2

КАРТОЧКА ЭКСПОНЕНТА

Наименование участника (как указывать в каталоге, списке участников, путеводителе и т.д.)	
Наименование плательщика	
Направление деятельности компании	
Телефон организации	
Руководитель (чья подпись в договоре, ФИО полностью)	
Должность руководителя (чья подпись на договоре)	
На основании чего действует руководитель (если доверенность, то необходимо указать номер и дату выдачи)	
Ответственное лицо	
Телефон ответственного лица	
E-mail ответственного лица	
Юридический адрес	
Фактический адрес (указывается в универсальном передаточном документе (УПД в графе «Грузополучатель и его адрес»)	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК банка	
Банк	

Обращаем Ваше внимание, что для заключения договора с застройщиком улучшенных стендов необходимо предоставить следующий перечень документов:

- Скан-копия устава
- Подтверждение полномочий подписанта
- Свидетельство ИНН
- Свидетельство ОГРН
- Карта партнера с образцом печати

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

«_____»_____20__ года

Форма 13

Акт о повреждении имущества от «_____»_____202___ г.

Место составления объект: Международный выставочный центр «Казань Экспо», расположенный по адресу: Республика Татарстан, Лаишевский район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, _____ _____.

Комиссия в составе:
– представителей АНО «Казань Экспо»:
от Департамента строительства и эксплуатации комплекса _____ _____,
должность *Ф.И.О.*
от Административно-хозяйственного управления _____ _____,
должность *Ф.И.О.*
от Службы безопасности _____ _____,
должность *Ф.И.О.*
_____;
– _____
(должность представителя, наименование организации, ИНН/ОГРН)
_____
(Ф.И.О),
(паспорт _____ №_____, выданный _____ _____, ____.____._____г.).

«__»_____202___г. в ___ч.:____мин. (МСК) _____ _____ *(должность, наименование организации, ИНН/ОГРН)*_____ *(Ф.И.О.),* (паспорт _____ №_____, выданный _____ _____, ____.____._____г., зарегистрирован по адресу: _____, проживающий по адресу:_____), при следующих обстоятельствах:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(при повреждении имущества транспортным средством указывается марка автомобиля и гос.рег.знак, Ф.И.О. водителя, № водительских прав, данные свидетельства о регистрации ТС)
повредил имущество: _____
_____
_____
Предварительная сумма ущерба, причиненного АНО «Казань Экспо» по вине _____
_____
(должность и наименование организации) *(Ф.И.О.)*
составляет _____ (_____ _____) рублей ___ копеек.
_____ обязуется перечислить денежные средства на расчетный счет АНО «Казань Экспо», не позднее «_____» _____ 202____ г.

Реквизиты АНО «Казань Экспо»:
ИНН 1624017663
КПП 162401001
в ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань
БИК 049205805
р/с 40703810900020000788
к/с 30101810000000000805.

Фотофиксация повреждений:

	Фото 1	*Фото 2*	
От Департамента строительства и эксплуатации комплекса	_____ *должность*	_____ *Ф.И.О.*	_____ *подпись*
от Административно-хозяйственного управления	_____ *должность*	_____ *Ф.И.О.*	_____ *подпись*
от Службы безопасности	_____ *должность*	_____ *Ф.И.О.*	_____ *подпись*
_____ *должность, наименование организации*		_____ *Ф.И.О.*	_____ *подпись*
_____ *должность, наименование организации*		_____ *Ф.И.О.*	_____ *подпись*
_____ *должность, наименование организации*		_____ *Ф.И.О.*	_____ *подпись*

ЗАЯВКА НА ВВОЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ

Форма 14

Заявка на ввоз специального оборудования и ТМЦ на «____» ____ 20____ г.

Мероприятие_____Павильон № _____

Название организации (собственник ТМЦ) _____

Ф.И.О. (отв. сотр. от собственника ТМЦ) _____

№ телефона _____

Прошу Вас разрешить **ввоз** на объект МВЦ «Казань Экспо» следующего специального оборудования и товарно-материальных ценностей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Товарно-транспортная накладная прилагается: №_____, дата «____» ____ 20____ г.

_____

Ввоз осуществляется на автомашине: _____
(марка, модель, гос. номер)

ФИО водителя: _____

Согласование :

№ п/п	Ответственный сотрудник Казань Экспо	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от департамента по организации мероприятий			
2.	Ответственное лицо от службы безопасности			
3.	Ответственное лицо от отдела охраны труда и гражданской обороны			

Подпись (отв. сотрудник от собственника ТМЦ): _____/_____/

М.П. (Ф.И.О. должность)

Дата заполнения: «___» _____20____г.

*1. ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ВО ВРЕМЯ ЗАЕЗДА (ОРИГИНАЛ С ПОДПИСЬЮ И ПЕЧАТЬЮ В 2 ЭКЗ.).

2. Все поля обязательны к заполнению.

3. Срок действия заявки один день с даты подписания.

4. На каждую автомашину заполняется отдельная заявка.

5. Скан заявки предварительно направляется на электронную почту ca@kazanexpo.ru.

При оформлении акта-допуска слово «Форма» необходимо исключить

г. Казань «___» _____ 20__ г.

АКТ-ДОПУСК
для организации полётов квадрокоптеров на территории
МВЦ «Казань Экспо»
РТ, Лаишевский район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, 1

Мы, нижеподписавшиеся,
Представитель АНО «Казань Экспо» – организация, эксплуатирующая здание,
_____
(Ф. И. О., должность)
Представитель генерального подрядчика, ответственный за производство работ,
_____
(Ф. И. О., должность, телефон)
Представитель субподрядной организации, ответственный за производство работ,
_____
(Ф. И. О., должность, телефон)
составили настоящий акт о нижеследующем.
АНО «Казань Экспо» предоставляет доступ:
_____,
(наименование объекта)
для производства на нем работ:

(наименование работ)
под руководством технического персонала (представителя подрядчика) на следующий срок:
1) Дата «___» _____, время с _____ до _____;
2) Дата «___» _____, время с _____ до _____.

При производстве работ необходимо выполнить следующие условия:
1. Предоставить перед началом работ документы и выполнить условия, указанные на оборотной стороне настоящего Акта-допуска;
2. А также дополнительно выполнить следующие условия (если они есть).
Съемка разрешена только в Павильоне №_____, в других помещениях съемка запрещена. Съемку необходимо согласовать с Отделом охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности.
_____
_____
_____
_____

В случае нарушений указанных в Акте-допуске мероприятий Заказчик вправе остановить работы до их устранения.
При нарушении указанных в Акте-допуске мероприятий Заказчик вправе остановить работы до их устранения.

Представитель ген. подрядчика
_____

Представитель суб. подрядчика:
_____

Представители АНО «Казань Экспо»

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Всем сотрудникам пройти вводный инструктаж в отделе охраны труда Заказчика.	До начала работ	Подрядчик
Провести с работниками все инструктаж на рабочем месте.	Постоянно	Подрядчик
Работникам выполнять правила внутреннего распорядка, действующие на территории.	Постоянно	Подрядчик
Работникам выполнять правила противопожарного режима, действующие на территории.	Постоянно	Подрядчик
Всю полноту ответственности за нарушение указанных выше норм и правил при производстве работ, а также иных правил, предусмотренных Российским законодательством, выполняемых подрядчиком на объекте, в том числе за последствия таких нарушений несет подрядчик	Постоянно	Подрядчик

Примечание:

- На основании Воздушного Кодекса РФ от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2017), Федеральных законов от 30.12.2015 N 462-ФЗ, от 03.07.2016 N 291-ФЗ, от 13.07.2015 N 254-ФЗ, от 23.07.2010 N 183-ФЗ, Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, предоставление документов таких как – копия пилотского свидетельства, копия свидетельства о регистрации воздушного судна, правоустанавливающий документ на воздушное судно, копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертной комиссией, копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна, копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).

- В соответствии с Воздушным кодексом РФ (ст. 33) любые «беспилотные гражданские воздушные суда с максимальной взлетной массой от 0,25 кг до 30 кг, ввезенные в РФ или произведенные в РФ, подлежат учету»

- В соответствии с пунктом 5 статьи 32 Воздушного кодекса Российской Федерации, любой дрон, коптер или авиамодель считается беспилотным воздушным судном (БВС), а тот, кто управляет им – внешним пилотом

- За нелегальный запуск беспилотного воздушного судна Кодекс об административных правонарушениях (ст. 11.4) предусматривает штраф – до 300 тыс. рублей.

- За причинение в результате несанкционированного полета беспилотника по неосторожности легкого либо средней тяжести вреда здоровью предусмотрен штраф – до 100 тыс. рублей.

АКТ-ДОПУСК НА ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ РАБОТ ТЕХНИЧЕСКОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ(ЭКСПОНАТОВ) ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»	Форма 14в

При оформлении акта-допуска слово «Форма» необходимо исключить

г. Казань «___» _____ 20__ г.

АКТ-ДОПУСК

на проведение демонстрационных работ технического и технологического оборудования (экспонатов) повышенной опасности на территории МВЦ «Казань Экспо»

РТ, Лаишевский район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, 1

Мы, нижеподписавшиеся,
Представитель АНО «Казань Экспо» -организация, эксплуатирующая здание
_____
(Ф. И. О., должность) __
Представитель генерального подрядчика, ответственный за производство работ,
_____
(Ф. И. О., должность, телефон)
Представитель субподрядной организации, ответственный за производство работ,
_____
(Ф. И. О., должность, телефон)
составили настоящий акт о нижеследующем:
Организация АНО «Казань Экспо» предоставляет доступ:
_____
(наименование объекта)
для производства на нем работ:
_____
_____(наименование работ)
под руководством технического персонала - представителя подрядчика на следующий срок:
начало "___" _____, окончание "___" _____.

При производстве работ – необходимо выполнить следующие условия:
1. Предоставить перед началом работ документы и выполнить условия, указанные на оборотной стороне настоящего Акта- допуска.
2. А также дополнительно выполнить следующие условия (если они есть)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При нарушении указанных в акте-допуска мероприятий Заказчик вправе остановить работы до их устранения.

Представитель Генерального Застройщика: Представитель Участника/компании Застройщика:

_____ _____

Представители АНО «Казань Экспо»
_____
_____
_____
_____
_____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Всем сотрудникам, задействованным в монтажных/демонтажных работах пройти вводный инструктаж в центре аккредитации (отдел охраны труда Организации).	До начала работ	Застройщик
Предоставить копии приказов на ответственных лиц за: безопасное производство работ, пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, экологии с приложением копий удостоверений и протоколов обучения. (приложение к руководству)	До начала работ	Застройщик
Предоставить приказ о назначении ответственного лица за выполнение работ в местах действия опасных и вредных факторов с правом выдачи наряда-допуска, в том числе высотных работ (форма к руководству)	До начала работ.	Застройщик
Обеспечить своих работников одинаковой спецодеждой и другими, необходимыми СИЗ (средства индивидуальной защиты) с обозначением на видном участке спецодежды, защитной каски логотипа компании подрядчика/ субподрядчика/ застройщика.	Постоянно	Застройщик
Выставить сигнальные ограждения по периметру и обозначить предупреждающими и запрещающими знаками места действия опасных и вредных факторов.	До начала работ	Застройщик
Согласовать и составить график производства совмещенных работ при выполнении работ с другими организациями с обязательным ознакомлением мероприятий, времени выполнения работ под роспись в «журнале производства совмещённых работ».	До начала работ	Застройщик
При размещении на стенде экспонируемого оборудования повышенной опасности предоставить: - приказ о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию и хранение газового оборудования, оборудования повышенной опасности; - копию удостоверения на ответственное лицо по пожарной безопасности; - копия Выписки из протокола аттестационной комиссии Ростехнадзора в области аттестации А.1, Б8.3 на ответственное лицо; - копии протоколов проверки знаний по охране труда, по применению СИЗ, по оказанию первой помощи на всех задействованных лиц, работающих с оборудование повышенной опасности на стенде/площадке МВЦ «Казань Экспо» (прошедших инструктаж по охране труда и пожарной безопасности), заверенный подписью руководителя компании и печатью.	До начала работ	Экспонент
Согласовать места складирования материалов и конструкций с представителем заказчика, а также определить места хранения баллонов с ГГ, ГЖ, ЛВЖ в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, СНиП 12-03-01, Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденными приказом Минтруда России от 11.12.2020 N 883н	До начала работ	Застройщик
При выполнении огневых работ, места огневых работ предварительно очистить от горючих материалов, оборудовать огнетушителями и другими средствами пожаротушения, согласовать с представителем заказчика, согласовать наряд-допуск со специалистом по пожарной безопасности объекта	Постоянно	Застройщик
Провести с работниками инструктажи на рабочем месте.		
Запретить допуск посторонних лиц, не занятых на работах, лиц в нетрезвом состоянии в место проведение работ	Постоянно	Застройщик
Содержать в чистоте и порядке проезды, проходы к стенду с экспонируемым оборудование повышенной опасности и подходы в ним. После завершения работ убирать рабочие места от мусора и остатков материалов.	Постоянно	Застройщик
Работникам выполнять правила противопожарного режима, действующие на территории.	Постоянно	Застройщик
Складирование строительного мусора, производственных и бытовых отходов производить в специально отведенных местах	Постоянно	Застройщик
Обеспечить временные рабочие места на территории медицинскими аптечками, огнетушителями, знаками безопасности.	Постоянно	Застройщик

УПДГ Аэропорт (кадастровый номер 16:24:150301:34)

Сертификат проверки безопасности груза (СПБГ) №_____

1. Данные транспортного средства (т/с) (заполняется сотрудником Логистики)	
ФИО водителя ТС	
Марка, госномер ТС	
Дата и время прибытия на УПДГ	
Наименование объекта поставки	МВЦ «Казань Экспо»
Сотрудник Логистики (ФИО, подпись)	
2. Отметка о прохождении процедура досмотра через МИДК (заполняется сотрудником Таможни)	
ФИО, подпись	
Должность	
3. Данные о пломбировании т/с (заполняется сотрудником ЧОО)	
Пломба УПДГ №	
4. Отметка о прохождении процедуры досмотра на УПДГ (заполняется сотрудником МВД)	
ФИО, подпись	
Должность	

М.П.

Время выезда с УПДГ _____

**Форма предоставляется на УПДГ после прохождения смотровых мероприятий*

Заявка для использования личных устройств

№	Контактное лицо	Телефонный номер	Изготовитель устройства	Модель	Операционная система	Антивирусное ПО	MAC адрес устройства
1							
2							
3							

Заявка для использования РЭС (радиоэлектронных средств)

№	Контактное лицо	Телефонный номер	Изготовитель РЭС	Модель РЭС	Диапазон рабочих частот РЭС (МГц)	Стандарт Wi-Fi (IEE802.11) для сетей ШПД	Количество запрашиваемых радиочастот	Количество идентичных РЭС (кол-во точек доступа)	Максимальная выходная мощность (Вт)	Предпочтительная частота, РПД (МГц)	Предпочтительная частота, РПМ (МГц)
1											
2											
3											
4											

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Цель использования Выставочных площадей – проведение Мероприятия. АНО «Казань Экспо» распределяет выставочные площади на территории МВЦ «Казань Экспо» в соответствии с тематической направленностью, планом экспозиции, а также в зависимости от имеющихся выставочных площадей и оставляет за собой право изменять расположение Участника (Участника) на Экспоплане. Организатор в праве использовать товарные знаки Участника и информацию о факте заключения договоров с ним в презентационных и рекламных целях. Участник соглашается на проведение фото- и видеосъемки Организатором.

2. Участник обязан назначить из числа работников ответственное лицо, уполномоченное доверенностью на представление интересов Участника. Доверенность должна быть представлена АНО «Казань Экспо» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора об участии в мероприятии, по форме указанной в Руководстве Участника/Экспонента (Форма 11). Участник предоставляет АНО «Казань Экспо» информацию на двух представителей (с указанием Ф.И.О., должности, контактных данных) не позднее «17» апреля 2026 г. с целью их технической аккредитации и выдачи двух бейджей, позволяющих данным представителям участвовать во всех мероприятиях выставки, не требующих специальных приглашений. Участие иных представителей Участника оплачивается сверх регистрационного сбора.

Участник самостоятельно несет ответственность и обеспечивает исполнение законодательства о персональных данных, заверяет и гарантирует, что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных Организатором в той мере, в какой оно необходимо в силу требований ФЗ «О персональных данных» (от 27.07.2006г. №152-ФЗ). Участник самостоятельно и за свой счет рассматривает и разрешает обращения и требования соответствующих субъектов, включая выплату административных штрафов, наложенных государственными органами, Участник обязуется компенсировать Организатору документально подтвержденные убытки в полном объеме.

3. Участник самостоятельно и за свой счет обеспечивает соблюдение трудового и миграционного законодательства Российской Федерации, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, а также обеспечивает своевременное и полное исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не указанных в настоящем Руководстве, но в силу и характера обязательств Участника требующих безусловного и безоговорочного исполнения при осуществлении производственной, финансово-хозяйственной и иной разрешенной на территории Российской Федерации деятельности. Ответственность за последствия нарушения указанных норм и правил лежит на Участнике. Участник самостоятельно и за свой счет рассматривает и разрешает обращения и требования соответствующих государственных, муниципальных (в том числе административных) органов, включая уплату административных штрафов, наложенных такими органами, либо обязуется в полном объеме возместить (компенсировать) Генеральному застройщику документально подтвержденные убытки, связанные с нарушением вышеуказанного обязательства. Участник осуществляет свои взаимоотношения с государственными и муниципальными органами самостоятельно и отвечает перед ними за соблюдение норм действующего законодательства.

4. Участник несет самостоятельную ответственность и за свой счет обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам интеллектуальной собственности, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным далее по тексту: за предоставление отчетности и осуществление выплат авторского вознаграждения, вознаграждения за смежные права; за предоставление отчетности и осуществление выплат за публичное исполнение фонограмм, в том числе опубликованных в коммерческих целях, за использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе организаций, управляющих правами на коллективной основе, имеющих государственную аккредитацию на осуществление соответствующих видов деятельности.

5. Участник имеет право возводить на основании полученной соответствующей аккредитации на территории Выставочной площади своими силами или с привлечением третьих лиц временную

инфраструктуру и производить оформление, необходимые для проведения Мероприятия на высоком организационном уровне. Прохождение технической аккредитации Участника и/или третьих лиц для организации и проведения Мероприятия обязательно, порядок установлен Руководством Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в МВЦ «Казань Экспо». Перечень организаций и задействованных лиц (с указанием Ф.И.О.) письменно предоставляется Участником АНО «Казань Экспо» не позднее чем за 10 календарных дней до Мероприятия.

6. Участник обязуется обеспечить сохранность Выставочной площади и содержать ее в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, в том числе осуществлять уборку и выполнять иные необходимые санитарные работы. Все материалы и мусор вывозятся силами Участника. Участник несет ответственность за безопасность посетителей мероприятия и иных лиц, несет ответственность за сохранность имущества, находящегося на территории Выставочной площади. Участник вправе производить отделимые и неотделимые улучшения Выставочной площади только в случае подписания сторонами отдельного соглашения.

7. Без письменного согласия АНО «Казань Экспо» Участник не может передавать права и обязанности Участника третьим лицам. В случае передачи арендных прав третьим лицам без письменного согласия АНО «Казань Экспо», Участник обязуется уплатить АНО «Казань Экспо» штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей. После получения письменного согласия Организатора, Участник вправе использовать товарные знаки и знаки обслуживания, принадлежащие Организатору. Ответственность за соблюдение законодательства по защите интеллектуальных прав несет Участник. В случае привлечения Организатора к административной и иной ответственности по вине Участника, Участник обязуется возместить суммы штрафов и иные убытки Организатора.

8. Организатор вправе оказывать услуги с привлечением третьих лиц.

9. Участник обязуется соблюдать требования и рекомендации уполномоченных органов, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции, равно как и любой иной вирусной инфекции, а в случае их нарушения – самостоятельно и за свой счет нести ответственность в полном объеме.

10. Участник вправе в одностороннем порядке отказаться от участия в Мероприятии на следующих условиях:

- более чем за 2 (два) месяца до начала Мероприятия на условиях возврата Организатором всех полученных денежных средств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после отказа Участника от проведения Мероприятия;
- менее чем за 2 (два) месяца, но более чем за 1 (один) месяц до начала Мероприятия на следующих условиях: Участник соглашается, что подобный отказ от проведения Мероприятия влечет для Организатора экономические потери. Стороны при этом договорились о размере причитающейся Организатору неустойки (денежной компенсации) - 50% от цены Договора и удерживаемой Организатором из суммы, оплаченной Участником в качестве аванса.
- при отказе от участия в Мероприятии менее чем за 1 (один) месяц до начала Мероприятия Участник соглашается, что подобный отказ от проведения Мероприятия влечет для Организатора экономические потери. Стороны при этом договорились о размере причитающейся Организатору неустойки (денежной компенсации) - 100% от цены Договора. Организатор вправе удерживать указанные денежные средства из суммы, оплаченной Участником в качестве аванса.

В случае, если оплата по Договору ранее не была произведена или указанной суммы недостаточно для покрытия денежной компенсации, Участник производит платеж в размере недостающей суммы на основании счета Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней после отказа от проведения Мероприятия.

Днем отказа от исполнения Договора является день получения Организатором письменного уведомления Участника, позволяющего достоверно установить принадлежность адресов электронной почты Участнику или его уполномоченным представителям.

10.1. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения Мероприятия на условиях возврата Участнику всей суммы ранее полученных денежных средств в течение 10 (десяти)

рабочих дней с момента получения Участником соответствующего письменного уведомления Организатора.

10.2. В случае отмены Мероприятия в связи с напряженной эпидемической ситуацией (в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции), подтвержденной актом органов государственной власти, Участник компенсирует Организатору фактически понесенные расходы, связанные с исполнением договора об участии в мероприятии. При этом Участник отказывается от права требования к Организатору о возмещении возможных (понесенных) убытков.

11. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора об участии в мероприятии без предварительного уведомления Участника и без возврата суммы полученных денежных средств (Организатор в праве удержать полученные от Участника денежные средства в качестве штрафной неустойки) в следующих случаях:

- несоблюдения Участником условий Руководства по организации мероприятий в МВЦ «Казань Экспо», или Руководства Участника/Экспонента, или Руководства Экспонента по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в МВЦ «Казань Экспо»;
- использования Выставочных площадей не по назначению;
- существенного ухудшения состояния Выставочных площадей, МВЦ «Казань Экспо»;
- предоставления в пользование Выставочных площадей третьим лицам без согласия АНО «Казань Экспо».

Штрафные санкции за нарушение требований при проведении работ на территории МВЦ «Казань Экспо»

п/п	Нарушение требований	Сумма штрафа, руб.
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке: – монтаж ведёт другая компания; – несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации; – подвесная конструкция без согласия с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо»	45 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» сроком до 1 года. В случае повторного нарушения лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» может быть бессрочным
2.	Использование ручного электроинструмента, необорудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркульных пил	15 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
3.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ без согласования с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо» и получения наряда-допуска (к огневым работам относятся: огневой разогрев битума, газосварочные работы, электросварочные работы, бензино- и керосинорезка, механическая резка металлов, паяльные работы, механическая резка металлов «болгаркой»)	20 000 руб. или лишение права на проведение монтажных-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев
4.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом, не согласованных с инженером по пожарной безопасности МВЦ «Казань Экспо»	45 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев
5.	Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах открытого огня; демонстрация экспонатов, товаров с применением открытого источника огня; проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с инженером по пожарной безопасности МВЦ «Казань Экспо»	10 000 руб.
6.	Применение и хранение легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей и горючих газов; заправка выставочных транспортных средств топливом и его слив; хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего и масла; подзарядка аккумулятора непосредственно на выставочном транспортном средстве; нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных покрытий	7 500 руб.
7.	Несанкционированное подключение к инженерным коммуникациям	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
8.	Несанкционированное подключение электрооборудования к электрической сети выставочного центра, монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей, использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов, электроарматуры, размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительном оборудовании ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиции, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
9.	Подключение мини-АТС, любого другого активного оборудования к линиям связи без согласия с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо». Подключение телекоммуникационного оборудования к представляемым каналам связи в целях оказания услуг третьим лицам Использование собственного оборудования и персонала, а также привлечение третьих организаций для аудиовизуального обеспечения на экспозиционной площади и лекционных мероприятий в конференц-залах без письменного согласия с МВЦ «Казань Экспо» Выход в эфир без соответствующего разрешения, а также ввоз и эксплуатация радиоэлектронных и высокочастотных систем и экспонатов без письменного согласия с МВЦ «Казань Экспо» Превышение действующим на стенде оборудованием уровня громкости в 75 дБ (на границе со смежными и расположенными напротив стендами других экспонентов, а на открытой территории – в радиусе 5 м)	25 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяцев

10.	Использование силикатного стекла на высоте более чем 1,8 м от уровня пола	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
11.	Нарушение правил складирования строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, товаров, имущества, в том числе при монтаже и демонтаже: – уменьшение ширины или загромождение проходов; – складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний; – загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию	10 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяца
12.	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте более 1,8 метров	15 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
13.	Нарушение правил по охране труда, техники безопасности при производстве монтажно-демонтажных работ	20 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев
14.	Складирование строительного мусора на территории выставочного центра вне контейнеров или территории своего стенда, в непосредственной близости от стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями переходов. Загромождение подъездов к пожарным гидрантам, газо- и дизель-генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков с товаром, имуществом и транспортных средств на крышах колодцев пожарных гидрантов. Загромождение проходов между стендами	15 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
15.	Отсутствие информационного указателя установленного образца во время проведения монтажно-демонтажных работ (Образец представлен в Приложении № 8 Руководства по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо»)	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 1 месяца
16.	Отсутствие ответственного за производство работ в период проведения монтажа/демонтажа	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 1 месяца
17.	Несанкционированный доступ к подвесным конструкциям и их деталям и прочие действия с подвесными конструкциями	20 000 руб.
18.	Проведение подвесных работ с нарушением правил техники безопасности и без согласования с соответствующими службами МВЦ «Казань Экспо»	30 000 руб.
19.	Производство лакокрасочных работ при строительстве и брендинге конструкций и объекта на территории МВЦ «Казань Экспо»	3 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 3 месяцев
20.	Курение табачных и электронных сигарет на рабочем месте, на территории выставочного или торгового зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других не установленных для этих целей местах	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяцев
21.	Мойка автотранспорта, набор воды в санузлах и слив воды в неположенных местах на территории МВЦ «Казань Экспо»	5 000 руб.
22.	Нахождение на территории проведения монтажно-демонтажных работ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	5 000 руб. и приостановка действия бейджа на выставку на один день монтажа. При повторном нарушении 50 000 руб. и лишение допуска на следующую выставку
23.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия. Использование мебели с роликами и колесиками для перевоза и перемещения грузов	5 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 3 месяцев. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
24.	Нарушение целостности стен, колонн павильонов, ограждений фасадов, тумб, а также асфальтобетонного покрытия на открытых площадях. Разлив на асфальтобетонное покрытие горюче-смазочных и лакокрасочных материалов	от 25 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» на срок до 6 месяцев. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
25.	Повреждение топингового покрытия пола в павильонах	5 000 руб./кв.м топингового покрытия пола в павильоне
26.	Несанкционированное брендирование/оклейка поверхности выставочного оборудования Octanorm иными компаниями. Нарушение целостности внутренних и	10 000 руб./кв. м

	внешних поверхностей при работах по брендированию поверхностей (эскалаторы, мебель, стены, стекла, фасады здания и т.д.), а также рекламных конструкций и собственного брендинга «Казань Экспо»	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
27.	Несанкционированный запуск беспилотного воздушного судна. Кодекс об административных правонарушениях (ст. 11.4)	до 300 000 руб.
28.	Причинение ущерба, легкой или средней тяжести вреда здоровью в результате несанкционированного полета беспилотного воздушного судна	до 100 000 руб.
29.	Вскрытие опломбированных пожарных шкафов. Установка предметов на пожарные шкафы	2 000 руб.
30.	Повреждение пожарных шкафов и первичных средств пожаротушения	10 000 руб. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
31.	Перевоз крупногабаритного оборудования в количестве более 1 шт., превышающего размеры более 60х60х80см (г х ш х в) или 2 м по сумме трех измерений с помощью пассажирских лифтов, эскалаторов и траволаторов	15 000 руб. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
32.	Перевоз грузов по керамической плитке в галерее на тележках без резиновых колес	15 000 руб. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
33.	Несанкционированное брендирование (оклейка) кресел концертного зала имени Ильгама Шакирова	5 000 руб./кресло
34.	Несанкционированная организация выездного питания Организаторами, участниками, подрядными организациями за исключением случаев, когда вносимые еда и напитки письменно согласованы с АНО «Казань Экспо» или заказаны у аккредитованного АНО «Казань Экспо» подрядчика	от 50 000 руб.
35.	Нарушение правил погрузо-разгрузочных работ с использованием кранов и/или других грузоподъемных механизмов	от 50 000 руб.
36.	Покидание транспортного средства и/или специального транспорта, включая выставочные экспонаты, с оставленным ключом в замке зажигания транспортного средства	от 10 000 руб.
37.	Пронос, реализация и распитие алкогольных напитков	от 20 000 руб.
38.	Несанкционированное использование генератора, компрессора на открытой и/или закрытой выставочной площади	от 50 000 руб.
39.	Несанкционированный срыв индикаторных пломб на эвакуационных выходах и пожарных гидрантах	100 000 руб. или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» срок до 6 месяцев
40.	Использование гелиевых воздушных шаров и небесных фонариков на территории МВЦ «Казань Экспо»	50 000 руб.
41.	Нарушение сроков проведения монтажных и демонтажных работ	от 30 000 руб. или лишение права проведение монтажных и демонтажных работ на территории МВЦ «Казань Экспо» сроком от 3 до 6 месяцев
	Повреждения и утраты:	
1.	Повреждение или утрата огнетушителя	от 5 000 руб.
2.	Повреждение или утрата радио- или проводного микрофона	от 10 000 руб.
3.	Повреждение или утрата радиомикрофона-петлички	от 5 000 руб.
4.	Повреждение или утрата мультимедийного видеопроектора	от 30 000 руб.
5.	Повреждение или утрата проекционного экрана	от 10 000 руб.
6.	Повреждение или утрата плазменной панели	от 40 000 руб.
7.	Повреждение или утрата персонального компьютера	от 20 000 руб.
8.	Повреждение или утрата оборудования для синхронного перевода речи за 1 комплект	от 10 000 руб.
9.	Повреждение или утрата беспроводного устройства для управления презентациями	от 5 000 руб.
10.	Повреждение или утрата стола	от 20 000 руб.
11.	Повреждение или утрата стула переговорного	от 10 000 руб.
12.	Повреждение или утрата стула пластмассового	от 5 000 руб.
13.	Повреждение декоративно-акустической панели «Decoustic» в концертном зале им. Ильгама Шакирова	500 000 руб.
14.	Потеря или порча номерка от гардероба	1000 руб.
15.	Потеря или порча номерка от камеры хранения (локера)	1000 руб.
16.	Потеря или порча ключа от помещений	1000 руб.
17.	Повреждение светодиодного экрана	300 000 руб./модуль
18.	Повреждение розетки 220 В	4 000 руб.
19.	Повреждение светильника-прожектора диодного	12 000 руб.
20.	Повреждение штанги светильника-прожектора диодного	3 000 руб.

Технические требования к экспонируемому оборудованию повышенной опасности при проведении мероприятий в МВЦ «Казань Экспо»

1. При планировании размещения и демонстрации работы на стенде различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, а также проведении демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ Экспоненту необходимо выполнять требования данного приложения.

2. Во всех других случаях, не оговоренных настоящими требованиями, Экспоненты при проведении демонстрационных огнеопасных работ должны руководствоваться Правилами противопожарного режима, действующими в Российской Федерации. Проведение демонстрационных сварочных и огневых работ допустимо исключительно при выполнении требований, указанных в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ в помещениях и на территории МВЦ «Казань Экспо».

Эксплуатация сварочного оборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго от 12.08.2022 № 811, правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, и правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, утвержденных приказом Минтруда от 11.12.2020 № 884н.

3. Организатор или Участник (Экспонент) направляет Генеральному Застройщику письмо с просьбой рассмотреть возможность установки демонстрационного оборудования с приложением полного списка оборудования и используемых материалов, отдел охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности МВЦ «Казань Экспо» (далее- Отдел ОТ, ГО и ПБ) совместно с департаментом строительства и эксплуатации комплекса (далее- ДСиЭК) проверяет документацию и по мере необходимости формирует запрос на предоставление дополнительной информации или документов.

После получения и проверки необходимого комплекта документов, Отдел ОТ, ГО и ПБ с согласия ДСиЭК принимает решение о выдаче Экспоненту разрешения (акт-допуск) на проведение демонстрационных работ (Приложение №3).

4. Демонстрационное оборудование должно обеспечивать безопасность работ при монтаже, эксплуатации и ремонте, должно быть пожаро- и взрывобезопасным и в процессе эксплуатации не должно загрязнять окружающую среду выбросами вредных веществ выше установленных санитарных норм.

5. Газо-, паро-, пневмо-, гидро-, электро- и другие системы оборудования должны соответствовать требованиям стандартов на эти системы с учетом условий их работы в составе этого оборудования.

6. Движущиеся части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть ограждены, оснащены средствами блокировки, остановки, сигнализации, или окрашены в сигнальные цвета и обозначены знаками безопасности. Съемные, откидные и раздвижные ограждения рабочих органов, предназначенные для предотвращения опасности при работе оборудования, а также открывающиеся дверцы, крышки, щитки в этих ограждениях или в корпусе оборудования должны иметь устройства, исключающие их случайное снятие или открытие (замки, снятые при помощи специального инструмента и т.п.), а при необходимости иметь блокировки, обеспечивающие прекращение рабочего процесса при съеме или открытие ограждения.

7. Конструкция оборудования должна предусматривать защиту окружающих людей от возможного поражения электрическим током, включая и случаи ошибочных действий обслуживающего персонала, отвечающую следующим основным требованиям:

7.1. Токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть или надежно изолированы, или ограждены, или размещены в недоступных для окружающих местах.

7.2. Электрооборудование, имеющее открытые токоведущие части, должно

быть размещено внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверцами или закрыто защитными кожухами. Не допускается использование оборудования с открытыми токоведущими частями.

7.3. Металлические части оборудования, которые могут вследствие повреждения изоляции оказаться под электрическим напряжением опасной величины, должны быть заземлены.

7.4. В схеме электрических цепей производственного оборудования должно

быть предусмотрено устройство, отключающее его от питающей сети. При питании оборудования от собственного автономного источника электроэнергии допускается снимать напряжение выключением источника питания без разрыва электрической цепи.

8. Оборудование должно иметь уровни шума, ультразвука, инфразвука и вибрации не выше регламентированных санитарными нормами (75 дБ).

9. Не допускается применение оборудования, при работе которого возникают вредные излучения.

10. Средства защиты, входящие в состав оборудования, должны:

10.1. Приводиться в готовность до начала функционирования оборудования таким образом, чтобы работа оборудования была невозможна при их отключении или неисправности.

10.2. Непрерывно выполнять свои функции.

10.3. Обеспечивать прекращение выполнения своих защитных функций не раньше, чем прекратится действие опасного или вредного производственного фактора.

10.4. При отказе отдельных элементов средств защиты обеспечивать защитные действия других средств защиты без создания каких-либо дополнительных опасностей.

10.5. Быть доступными для обслуживания и контроля, а в отдельных случаях обеспечены устройствами автоматического контроля их действия.

11. Для защиты окружающих от поражения электрическим током в оборудовании должны применяться:

11.1. Изоляция (рабочая, дополнительная, двойная, усиленная) токоведущих частей.

11.2. Низкое напряжение в электрических цепях.

11.3. Защитное заземление металлических частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением при нарушении изоляции и по другим причинам;

11.4. Элементы, отключающие оборудование от сети в случаях, когда доступные для прикосновения части оборудования оказываются под напряжением;

11.5. Блокировки для предотвращения ошибочных действий и операций или для остановки оборудования в аварийных ситуациях.

12. Пожарная безопасность оборудования должна обеспечиваться как в нормальном режиме работы, так и в аварийном состоянии.

13. Хранение и транспортирование баллонов с газами должно осуществляться только с навинченными на их горловины предохранительными колпаками. К местам сварочных работ баллоны должны доставляться только на специальных тележках, носилках. Переноска баллонов на плечах и руках категорически запрещается.

14. Баллоны с газом при их хранении, транспортировании и эксплуатации должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла. Баллоны, устанавливаемые в помещениях, должны находиться от приборов отопления на расстоянии не менее 1 м, а от источников тепла с открытым огнем и печей - не менее 5 м. Расстояние от горелок (по горизонтали) до перепускных рамповых (групповых) установок должно быть не менее 10 м.

15. Хранение в одном помещении баллонов с кислородом и баллонов с взрыво- и горючими газами, а также карбида кальция, красок, масел и жиров категорически запрещается. Не допускается хранение полных и пустых баллонов в одном помещении.

16. Проведение газосварочных (демонстрационных) работ с применением пожароопасных газов в павильонах МВЦ «Казань Экспо» запрещено.

17. Проведение газосварочных или газорезательных работ открытым газовым пламенем в павильоне запрещается, кроме случаев устранения аварийных ситуаций, оговоренных в акте- допуске.

18. Для использования инертных газов (аргон и т.п.) при соответствующих работах, решение принимается после предоставления всей документации по организации работ на стенде.

19. Запрещено хранение запасных газовых баллонов одновременно в одном месте, на стенде, за стендом в подсобных, офисных помещениях стенда и в других местах в павильоне.

20. В помещениях хранения газовых баллонов должны устанавливаться газоанализаторы для контроля образования взрывоопасных концентраций. При отсутствии газоанализаторов руководитель организации должен установить порядок отбора и контроля проб газовоздушной среды. При обнаружении утечки газа из баллонов они должны убираться из помещения склада в безопасное место.

Согласно ППР №1479 Пункт 297 запрещается:

а) эксплуатация негерметичного оборудования и запорной арматуры;

б) установка емкостей (резервуаров) на основание, выполненное из горючих материалов;

в) баллоны при обнаружении утечки из них газа должны убираться из помещения склада в безопасное место;

г) баллоны с горючим газом, имеющие башмаки, хранятся в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях или других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие башмаков, хранятся в горизонтальном положении на рамах или стеллажах. Высота штабеля в этом случае не должна превышать 1,5 метра, а клапаны должны закрываться предохранительными колпаками и быть обращены в одну сторону;

21.Запрещается находится с баллонами в местах скопления людей.

22. Стенд с экспонируемым оборудованием повышенной опасности, на котором будут проводиться демонстрационные сварочные работы, необходимо обеспечить передвижными фильтровентиляционными мобильными установками, оснащёнными эффективными фильтровальными элементами с повышенной степенью очистки. До начала таких работ произвести контроль картриджей-фильтров и чистку фильтра, уборку накопившейся пыли и замену картриджей.

Перечень документов, необходимых для демонстрации работы технического и технологического оборудования (экспонатов)

Данный перечень не является исчерпывающим и может изменяться как в меньшую, так и в большую сторону в зависимости от степени опасности демонстрируемого оборудования.

1. Письмо от Экспонента с просьбой рассмотреть возможность установки демонстрационного оборудования с приложением полного списка оборудования и используемых материалов, включающее график проведения демонстрационных работ по каждому дню.

2. Приказ о назначении ответственных лиц от Экспонента за производство демонстрационных работ, ответственного за пожарную безопасность и соблюдение противопожарного режима при проведении демонстрационных работ с использованием технологического оборудования. В приложении к приказу указываются должности, ФИО и контактные телефоны ответственных лиц.

3. Приказ о назначении ответственного за электробезопасность, в том числе и при проведении демонстрационных работ. В приложении к приказу указываются

должности, ФИО и контактные телефоны ответственных лиц.

4. Приказ о назначении ответственного за охрану труда и соблюдение техники безопасности при проведении демонстрационных работ. В приложении к приказу указываются должности, ФИО и контактные телефоны ответственных лиц.

5. Техническая документация завода-изготовителя на демонстрируемое оборудование (на русском языке), разделы: технические характеристики, требования по безопасности; инструкции по эксплуатации. В случае отсутствия технической документации на русском языке, экспонент может предоставить документацию в виде перевода на русский язык.

6.Перечень технологических сред, применяемых в процессе демонстрационных работ.

7. Копии сертификатов соответствия на оборудование (действующие).

8. Копии сертификатов соответствия на материалы и технологические среды, применяемые в технологическом процессе (действующие).

9. Удостоверение о прохождении ответственным лицом по пожарной безопасности обучения по программе пожарно-технического минимума (копия,

заверенная руководителем организации).

10. Удостоверение по электробезопасности (копия, заверенная руководителем, не менее 3-й группы).

11. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные работы, заверенный подписью и печатью (согласуется на месте с уполномоченным сотрудником Генерального Застройщика).

12. Акт технической готовности оборудования для проведения демонстрационных работ, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные работы, заверенный подписью и печатью.

13. Список лиц, работающих на стенде (прошедших инструктаж по охране труда и пожарной безопасности), заверенный подписью руководителя компании и печатью.

14. Демонстрация оборудования при проведении технических выставок иностранных организаций оговаривается отдельно с Генеральным Застройщиком.

Перечень документов, необходимых для проведения демонстрационных сварочных и прочих огнеопасных работ

1. Акт технической готовности сварочного оборудования и другого оборудования для проведения демонстрационных сварочных работ, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные сварочные работы, заверенный подписью и печатью.

2. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные сварочные работы, заверенный подписью и печатью (согласовывается на месте уполномоченным сотрудником - ведущим специалистом по пожарной безопасности).

3. Приказы о назначении ответственных лиц за электробезопасность, пожарную безопасность, технику безопасности и охрану труда, заверенные подписью и печатью.

4. Список, работающих на стенде (прошедших инструктаж по ППБ), заверенный подписью и печатью.

5. План застройки стендов, утвержденный руководителем и заверенный печатью (либо с подтверждением электронного согласования по электронной почте).

6. Перечень (список) применяемых, используемых газов, количество газовых баллонов.

7. Техническая документация и сертификаты на экспонаты.

8. Удостоверение сварщика (оригинал, копия).

9. Удостоверение о прохождении обучения по пожарной безопасности (оригинал, копия).

10. Удостоверение по электробезопасности (оригинал, копия, не менее 3-й группы

В случае обнаружения любых нарушений собственник оборудования обязуется устранить недостаток в кратчайшие сроки, в том числе в ночное время, с временем прибытия на объект не более часа.

Перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков АНО «Казань Экспо»

1. Опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса.
2. Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования перепада высот.
3. Опасность падения груза, материалов, изделий, деталей, инструментов и других предметов с высоты.
4. Опасность обрушения наземных конструкций.
5. Опасность повышенного значения напряжения электрической цепи.
6. Опасность подвижных частей машин и механизмов. Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования.
7. Опасность наезда автотранспорта на человека.
8. Опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.
9. Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов.
10. Опасность незапланированного отключения электроэнергии.
11. Опасность разлетающихся частиц, осколков рабочих частей инструмента при устранении возникших неисправностей.
12. Опасность выхода параметров оборудования за нормативные пределы.
13. Опасность воздействия повышенных температур воздуха.
14. Опасность воздействия пониженных температур воздуха.
15. Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом.
16. Опасность падения с высоты.
17. Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.
18. Опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.
19. Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°. Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках.
20. Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.
21. Опасность внезапного возникновения технической неисправности погрузчика, находящегося в движении.
22. Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).
23. Опасность укуса насекомых.
24. Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев.
25. Опасность падения из-за потери равновесия при подскальзывании.

Требования к экспонированию специфических экспонатов при проведении мероприятий на территории МВЦ «Казань Экспо»

1. Экспонент самостоятельно и за свой счет обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, затрагивающего правоотношения при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия, в случае экспонирования на территории МВЦ «Казань Экспо» специфических экспонатов, в том числе музейных, в том числе:

- огнестрельного оружия,

- холодного оружия (охотничьи ножи, спортивные модели, ножи для выживания, стилеты, кортики, топоры, мечи и иного холодного оружия);

- метательного оружия (стрелкового метательного оружия: луки и арбалеты различных типов и т.д.; броскового метательного оружия: все виды копий, дротиков, сюрикенов, бумерангов и т.д.);

- оружия, имеющего культурную ценность,

- старинного (антикварного) оружия (огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года (за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы патронами), а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года;

- списанного оружия (огнестрельное оружие, в каждую основную часть которого внесены технические изменения, исключающие возможность производства выстрела из него или с использованием его основных частей патронами, в том числе метаемым снаряжением, и которое предназначено для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия (охолощенное оружие) или без возможности имитации выстрела из него (учебное оружие) либо для изучения процессов взаимодействия частей и механизмов оружия (разрезное оружие),

- а также иных видов оружия и устройств и/или их частей, боеприпасов, указанных в статье 1 Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в актуальной действующей редакции).

2. Акт допуска для аккредитации ввоза специфических экспонатов, указанных в настоящем Приложении, подписывается ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» при условии предоставления Экспонентом ООО «Казань Экспо» следующих документов:

Вид экспоната	Предоставляемая Заказчиком документация	
	наименование документа	критерии документа
Макет массово-габаритный – модель (сокращенно – ММГ)	1. Сертификат соответствия, выданный органом по сертификации продукции	- актуальный (действующий) срок действия; - наименование изделия, соответствующее заявляемому к ввозу; - указание о соответствии нормативным требованиям ГОСТ или ТУ; - наименование фактического изготовителя (производителя) изделия, - наименование заказчика сертификации; - указание на наличие протокола испытаний и аттестационную лабораторию (аттестат), - подпись руководителя органа по сертификации и эксперта, печать органа по сертификации.
	1) паспорт списанного охолощенного оружия	- выдается заводом, производившим деактивацию;

Списанное охолощенное оружие (сокращенно - СХП)		- титульный лист содержит наименование изделия, соответствующее заявляемому к ввозу, его номер
	2) сертификат соответствия, выданный органом по сертификации продукции	- наименование изделия, соответствующее паспорту, заводской №; - указание о соответствии нормативным требованиям ГОСТ или ТУ.
	3) отрывная часть Уведомления о приобретении (продаже, дарении) списанного оружия в ЛРО Росгвардии	выдается управлением государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы по месту жительства владельца (месту регистрации юридического лица)
	Дополнительно: на основные части СХ, подвергшиеся доработкам, наносится нестираемая четкая маркировка: - наименование (индекс) огнестрельного оружия; - идентификационный номер огнестрельного оружия; - название страны, осуществившей внесение изменений в огнестрельное оружие; - наименование или товарный знак изготовителя списанного оружия; - обозначение вида списанного оружия: «СУ» — учебное, «СР» — разрезное, «СХ» — охолощенное. Также на списанное оружие наносится: - клеймо ОИЛ (официальная испытательная лаборатория), проводившей испытания; - знак соответствия.	

При отсутствии вышеуказанных документов Экспонент обязан предоставить администрации АНО «Казань Экспо» справку (заключение), выданную на основании заключения Экспертно-криминалистического центра МВД по Республике Татарстан Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан, со сроком действия не более 30 дней от даты выдачи.

Экспонент обязуется самостоятельно и за свой счет реализовать все мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для обеспечения порядка экспонирования специфических экспонатов. Ввоз специфических экспонатов на МВЦ «Казань Экспо» осуществляется с заполнением Формы №14 Руководства Участника/Экспонента.

3. Выставляя специфические экспонаты для экспозиции на МВЦ «Казань Экспо» Экспонент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и гарантирует и защиту жизни и здоровья граждан: персонала гостей, участников и посетителей мероприятий на территории МВЦ «Казань Экспо», собственности (имущества), общественную безопасность, а также обязуется освободить (самостоятельно и за свой счет урегулировать) ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» и правообладателя МВЦ «Казань Экспо» АНО «Казань Экспо» от любых претензий, требований, судебных исков со стороны любых третьих лиц (в том числе и в связи со страховыми и/или несчастными случаями, актами терроризма и т.п.).

4. Экспонент самостоятельно и за свой счет несет все убытки, расходы, издержки и компенсации сумм ущерба, связанные с невыполнением или ненадлежащим исполнением Экспонентом и/или персоналом Экспонента /и/или привлеченными Экспонентом третьими лицами условий Руководства.